

Số: 244/KL-TTr

Hà Nội, ngày 22 tháng 9 năm 2022

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội,
bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn lao động,
bệnh nghề nghiệp tại Trường Đại học Tài chính - Kế toán**

Thực hiện Quyết định số 344/QĐ-TTr ngày 21/7/2022 của Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động - bệnh nghề nghiệp (sau đây viết tắt là BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN) tại Trường Đại học Tài chính - Kế toán; ngày 19/8/2022, Đoàn thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành thanh tra tại Trường Đại học Tài chính - Kế toán (sau đây gọi là Nhà trường).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 05/9/2022 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội kết luận như sau:

I. THÔNG TIN NHÀ TRƯỜNG

- Tên trường: Trường Đại học Tài chính - Kế toán.
- Nhà trường được thành lập theo Quyết định số 1164/QĐ-TTg ngày 13/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ.
- Loại hình cơ sở giáo dục: Đơn vị sự nghiệp công lập.
- Địa chỉ trụ sở chính: số 02 đường Lê Quý Đôn, thị trấn La Hà, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi.
- Cơ sở đào tạo khác: phân hiệu tại tỉnh Thừa Thiên - Huế.
- Số điện thoại: 055.3845578; Fax: 055.3845917.
- Tài khoản: số 3714010574600000 mở tại Kho bạc Nhà nước huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi; số 4501201000448 mở tại Ngân hàng Nông Nghiệp và Phát triển nông thôn huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi.
- Cơ cấu tổ chức, bộ máy, gồm:
 - + Ban Giám hiệu: 01 Hiệu trưởng, 01 Phó hiệu trưởng.
 - + Các phòng, trung tâm, khoa: các Phòng, Ban: Phòng Tổ chức - Hành chính, Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng, Phòng Công tác sinh viên, Ban Quản lý Khu nội trú; các Khoa: Khoa Tài chính - Ngân hàng, Khoa Kế toán - Kiểm toán, Khoa Hệ thống thông tin quản lý, Khoa Lý luận chính trị, Khoa Quản trị kinh doanh, Khoa Luật kinh tế; các Bộ



môn: Bộ môn Ngoại ngữ, Bộ môn Giáo dục thể chất và Quốc phòng, An ninh, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học, Trung tâm Bồi dưỡng và Tư vấn Tài chính - Kế toán - Kiểm toán và Tạp chí Khoa học Tài chính Kế toán.

+ Các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Đoàn thanh niên và Hội sinh viên.

- Tổng số viên chức, người lao động tính đến thời điểm thanh tra: 224 người, trong đó:

+ Viên chức quản lý: 38 người;

+ Đội ngũ giảng viên: 168 người;

+ Nhân viên khác: 18 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý, sử dụng lao động và đăng ký tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN

1.1. Tình hình quản lý, sử dụng lao động

a) Tổng số lao động Nhà trường sử dụng năm 2021 (tại thời điểm ngày 31/12/2021): 231 người.

- Đã ký hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc với 231/231 người thuộc đối tượng phải ký, trong đó:

+ Số lao động ký hợp đồng lao động từ 01 tháng đến 36 tháng: 20 người;

+ Số lao động ký hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn: 211 người.

b) Tổng số lao động Nhà trường sử dụng tại thời điểm thanh tra: 224 người.

- Đã ký hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc với 224/224 người thuộc đối tượng phải ký, trong đó:

+ Số lao động ký hợp đồng lao động từ 01 tháng đến 36 tháng: 20 người (có 03 người đang hưởng chế độ hưu trí);

+ Số lao động ký hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc không xác định thời hạn: 204 người.

- Kiểm tra 02 bản hợp đồng lao động số 616/HĐLĐ ngày 31/12/2020, số 462/HĐLĐ ngày 31/12/2020 đã ký còn có nội dung ghi chưa cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên: mục chế độ bảo hiểm xã hội ghi “theo quy định hiện hành”.

- Đã thông báo tình hình biến động lao động về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi.

1.2. Việc đăng ký tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN (tại thời điểm thanh tra)

- Số lao động thuộc đối tượng phải tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN: 221 người.

- Số lao động đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN: 221 người.

- Số lao động không thuộc đối tượng phải tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN: 03 người (đang hưởng chế độ hưu trí).

- Đã trả thêm cùng với kỳ trả lương của 03 người lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc một khoản tiền tương đương mức mà Nhà trường phải trích đóng BHXH, BHTN, BHYT.

2. Tiền lương và trả công lao động

- Mức lương thấp nhất Nhà trường đang áp dụng: 3.070.000 đồng/người/tháng (không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng).

- Các loại phụ cấp đang áp dụng: phụ cấp chức vụ.

- Các khoản bổ sung khác được trả hàng tháng vào lương cho người lao động: không.

- Các khoản hỗ trợ: tiền ăn ca, tiền xăng xe, tiền điện thoại.

- Hình thức trả lương Nhà trường đang áp dụng: trả lương theo thời gian (theo tháng).

- Nhà trường đã xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động theo quy định.

3. Việc thu nộp BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN

- Nhà trường thực hiện việc trích tiền đóng BHXH, BHTN, BHYT từ mức lương cơ bản và phụ cấp trách nhiệm của người lao động theo tỷ lệ quy định.

- Tình hình đóng BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN:

+ Từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/12/2021, Nhà trường phải đóng số tiền là 5.670.275.456 đồng; đến 31/12/2021, Nhà trường đã đóng số tiền là 5.671.952.154 đồng; số tiền dư chuyển kỳ sau là 1.676.698 đồng.

+ Từ ngày 01/01/2022 đến thời điểm thanh tra, Nhà trường phải đóng số tiền là 3.234.701.858 đồng; Nhà trường đã đóng số tiền là 3.234.701.858 đồng.

- Tại thời điểm thanh tra, Nhà trường không nợ tiền BHXH, BHYT, BHTN.

4. Việc giải quyết các chế độ BHXH

- Tình hình giải quyết các chế độ BHXH:

+ Năm 2021, Nhà trường đã giải quyết chế độ cho 25 lượt người lao động, với tổng số tiền là 424.480.200 đồng, trong đó: chế độ thai sản cho 10 người lao động, với tổng số tiền là 354.621.500 đồng; chế độ hưu trí cho 05 lao động; chế độ nghỉ dưỡng sức cho 10 lao động với số tiền là 30.396.000 đồng.

+ 07 tháng đầu năm 2022, Nhà trường đã giải quyết chế độ cho 09 lượt người lao động, với tổng số tiền là 121.444.000 đồng, trong đó: chế độ thai sản cho 03 người lao động, với tổng số tiền là 99.055.200 đồng; chế độ ốm đau cho 01 lượt lao động, với tổng số tiền là 2.215.400 đồng; chế độ hưu trí cho 01 người; chế độ nghỉ dưỡng sức cho 04 lao động với số tiền là 10.728.000 đồng.

- Trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường đã thực hiện đúng trách nhiệm trong việc lập hồ sơ đề nghị cơ quan BHXH giải quyết chế độ cho người lao động khi có đủ điều kiện.

- Trong thời kỳ thanh tra, không phát sinh việc lao động đủ điều kiện hưởng chế độ BHXH nhưng không được giải quyết.

5. Việc trả sổ BHXH cho người lao động

Đã phối hợp với cơ quan BHXH trả sổ BHXH cho người lao động, xác nhận thời gian đóng BHXH khi người lao động chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật về BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN đã được Nhà trường thực hiện

1.1. Đã ký hợp đồng lao động với 100% người lao động đang làm việc tại Nhà trường.

1.2. Đã thông báo tình hình biến động lao động về Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Quảng Ngãi.

1.3. Đã tham gia BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN cho 100% người lao động làm việc tại Nhà trường.

1.4. Trả lương cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu vùng.

1.5. Đã xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương, định mức lao động.

1.6. Nhà trường thực hiện việc trích tiền đóng BHXH, BHTN, BHYT từ mức lương và phụ cấp trách nhiệm của người lao động theo tỷ lệ quy định.

1.7. Tại thời điểm thanh tra, Nhà trường đã đóng đầy đủ tiền BHXH, BHTN, BHYT.

1.8. Đã phối hợp với cơ quan BHXH giải quyết đầy đủ, kịp thời chế độ cho người lao động đủ điều kiện hưởng.

1.9. Đã thực hiện đúng trách nhiệm trong việc lập hồ sơ đề nghị cơ quan BHXH giải quyết chế độ cho người lao động khi có đủ điều kiện.

1.10. Đã phối hợp với cơ quan BHXH trả sổ BHXH cho người lao động, xác nhận thời gian đóng BHXH khi người lao động chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định.

2. Những quy định của pháp luật về BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN chưa được Nhà trường thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

Hợp đồng lao động (số 616/HĐLĐ ngày 31/12/2020, số 462/HĐLĐ ngày 31/12/2020) đã ký còn nội dung ghi chưa cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên: mục chế độ bảo hiểm xã hội ghi "theo quy định hiện hành" là không đúng quy định tại Chương II Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Hiệu trưởng Nhà trường khắc phục sai phạm nêu tại phần III Kết luận này như sau:

- Rà soát, ký kết lại hoặc ký phụ lục các bản hợp đồng lao động đã ký với người lao động nhằm cụ thể quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động và người lao động theo quy định của pháp luật lao động;

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Kết luận này, Hiệu trưởng Nhà trường tổ chức khắc phục xong sai phạm và báo cáo (bằng văn bản) kết quả thực hiện kiến nghị nêu trên (nếu có), gửi kèm theo các văn bản, giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến việc khắc phục sai phạm, thiếu sót về Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (địa chỉ: số 12 Ngô Quyền, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội)./

Nơi nhận:

- Doanh nghiệp (để t/h);
- Phó Chánh thanh tra Nguyễn Thị Hồng Diệp (để biết, chỉ đạo);
- Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam (để p/h);
- Sở LĐTBXH tỉnh Quảng Ngãi (để p/h);
- BHXH tỉnh Quảng Ngãi (để p/h);
- Công TTĐT Bộ; trang TTĐT TTr Bộ LĐTBXH;
- Lưu: TTr, hồ sơ TTr.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Tiến Tùng

