

Số: 17 /KL-CATLĐ

Hà Nội, ngày 16 tháng 5 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty Cổ phần Kỹ thuật Sigma

Thực hiện Quyết định số 99/QĐ-ATLĐ ngày 24/4/2024 của Cục trưởng Cục An toàn lao động về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty Cổ phần Kỹ thuật Sigma. Ngày 07/5/2024 Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra tại Công ty Cổ phần Kỹ thuật Sigma (sau đây gọi tắt là doanh nghiệp); thời kỳ thanh tra từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời điểm thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 16/5/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Cục trưởng Cục An toàn lao động kết luận như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA DOANH NGHIỆP

- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Kỹ thuật Sigma; Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần, năm thành lập: 2005;

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0101600518, đăng ký lần đầu ngày 11/01/2005, đăng ký thay đổi lần thứ 11 ngày 08/02/2023 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Hà Nội cấp;

- Điện thoại giao dịch: 024 9288 683;

- Địa chỉ: Tầng 27, tòa A, tòa nhà HUD TOWER, số 37 Lê Văn Lương, Phường Nhân Chính, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội;

- Số tài khoản số: 2113456858 tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Chi nhánh Hà Nội;

- Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu: Thiết kế, cung cấp, lắp đặt, chạy thử và bảo trì các hệ thống cơ điện và hệ thống kỹ thuật cho các công trình dân dụng và công nghiệp. Quản lý EPC cho công trình năng lượng tái tạo.

- Số lao động tính tại thời điểm thanh tra: 844 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Những quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động đã được doanh nghiệp thực hiện

- Phân loại lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt; lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm; kế hoạch ứng cứu khẩn cấp;

- Xây dựng và ban hành nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; bố trí các biển cảnh báo, chỉ dẫn an toàn tại nơi làm việc;

- Đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động; tổ chức tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động theo quy định;

- Bố trí người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động chuyên trách (29 người); bố trí 01 Y sỹ chăm sóc sức khỏe cho người lao động; tổ chức hội đồng an toàn, vệ sinh lao động (21 người);

- Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động và lập sổ theo dõi việc cấp phát phương tiện bảo vệ cá nhân;

- Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động, lập sổ lưu trữ hồ sơ liên quan đến hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động; thông tin, tuyên truyền, giáo dục về an toàn, vệ sinh lao động, các yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại và các biện pháp đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động;

- Thực hiện việc khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; lập hồ sơ quản lý, mở sổ theo dõi sức khỏe người lao động, bố trí tủ thuốc sơ cấp cứu tại nơi làm việc và trang bị phương tiện kỹ thuật, y tế phục vụ ứng cứu, sơ cứu khi xảy ra sự cố, tai nạn lao động;

- Từ 01/01/2023, đến đến thời điểm thanh tra, doanh nghiệp không xảy ra tai nạn lao động;

- Thực hiện báo cáo công tác an toàn, vệ sinh lao động; tình hình tai nạn lao động theo quy định.

2. Những quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động chưa được doanh nghiệp thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ:

- Quy trình làm việc trong không gian hạn chế đã xây dựng, ban hành nhưng còn sơ sài;

- Hồ sơ tai nạn lao động còn thiếu (biên bản lấy lời khai của nạn nhân, biên bản cuộc họp công bố điều tra tai nạn lao động; nội dung biên bản điều tra còn sơ sài, chưa thể hiện hết nội dung).

III. KẾT LUẬN

1. Doanh nghiệp đã thực hiện đúng các quy định của pháp luật an toàn, vệ sinh lao động như: Phân loại lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt; lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; xây dựng và triển khai các kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm; kế hoạch ứng cứu khẩn; ban hành nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động; bố trí các biển cảnh báo, chỉ dẫn an toàn tại nơi làm việc; đánh giá nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động; tổ chức tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động; huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và khám sức khỏe định kỳ cho người lao động, lập sổ lưu trữ hồ sơ liên quan đến hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động; lập hồ sơ quản lý, theo dõi sức khỏe người lao động, bố trí người phụ trách công tác an toàn, vệ sinh lao động và người làm công tác y tế chăm sóc sức khỏe người lao động; trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động và lập sổ theo dõi việc cấp phát phương tiện bảo vệ cá nhân; thực hiện báo cáo công tác an toàn, vệ sinh lao động, tình hình tai nạn lao động.

2. Doanh nghiệp chưa thực hiện đúng hoặc thực hiện chưa đầy đủ các quy định của pháp luật an toàn, vệ sinh lao động:

Quy trình làm việc trong không gian hạn chế đã xây dựng, ban hành nhưng còn sơ sài; hồ sơ tai nạn lao động còn thiếu (biên bản lấy lời khai của nạn nhân, biên bản cuộc họp công bố điều tra tai nạn lao động; nội dung biên bản điều tra còn sơ sài, chưa thể hiện hết nội dung).

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Cục trưởng Cục An toàn lao động yêu cầu Giám đốc doanh nghiệp thực hiện khắc phục những tồn tại như sau:

1. Rà soát, bổ sung Quy trình làm việc trong không gian hạn chế, đầy đủ nội dung theo quy định tại điều 15 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

2. Rà soát quy trình điều tra tai nạn lao động theo quy định tại Điều 13, 16 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra này, doanh nghiệp phải thực hiện đầy đủ các kiến nghị nêu tại mục IV của Kết luận thanh tra.

2. Hết thời hạn thực hiện kiến nghị nêu trên, doanh nghiệp phải tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện (bằng văn bản), các hồ sơ, tài liệu chứng minh việc thực hiện kiến nghị của doanh nghiệp, gửi về Cục An toàn lao động (Phòng Pháp chế - Thanh tra, điện thoại: 024.36395334, Email: thanhtraatld@molisa.gov.vn) địa chỉ: Tầng 5, Tòa nhà liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, số 37 Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trưng, Hà Nội để theo dõi, quản lý.

3. Cục An toàn lao động và Công ty Cổ phần Kỹ thuật Sigma thực hiện công khai Kết luận thanh tra này theo quy định Điều 79 Luật Thanh tra.

4. Giao cho phòng Pháp chế - Thanh tra đơn đốc doanh nghiệp thực hiện Kết luận thanh tra, tiến hành phúc tra việc thực hiện Kết luận thanh tra của doanh nghiệp (nếu cần thiết) và thực hiện xử lý vi phạm hành chính nếu sau thời hạn trên mà doanh nghiệp cố tình không thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra này.

Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị doanh nghiệp phản ánh về Cục An toàn lao động (*Phòng Pháp chế - Thanh tra*, điện thoại: 024.39365334, Email: thanhtraatld@molisa.gov.vn) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Công ty Cổ phần Kỹ thuật Sigma (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ LĐTBXH;
- Sở LĐTBXH TP. Hà Nội (để theo dõi);
- Trang TTĐT Cục ATLĐ (để công khai);
- Lưu: VT, HS TTr.

CỤC TRƯỞNG



Hà Tất Thắng