

Số: 164 /KL-TTr

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA
Việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động
tại Công ty Cổ phần Phân phối hàng tiêu dùng Pan

Thực hiện Quyết định số 245/QĐ-TTr ngày 19/6/2024 của Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, ngày 08/7/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành kiểm tra, xác minh việc chấp hành các quy định của pháp luật về lao động tại Công ty Cổ phần Phân phối hàng tiêu dùng Pan; thời kỳ thanh tra từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 19/7/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội kết luận như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Phân phối hàng tiêu dùng Pan (sau đây gọi là doanh nghiệp).
- Trụ sở chính của doanh nghiệp: lô A1/1 - 9 đường VL3, khu công nghiệp Vĩnh Lộc 2, xã Long Hiệp, huyện Bến Lức, tỉnh Long An.
- Địa chỉ văn phòng đại diện: số 443 Lý Thường Kiệt, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 1101912597 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Long An cấp, đăng ký lần đầu ngày 24/6/2002, đăng ký lần đầu ngày 27/3/2019, đăng ký thay đổi lần thứ 1 ngày 26/5/2024.
- Đơn vị sở hữu: Công ty Cổ phần Bibica giữ cổ phần chi phối.
- Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu: phân phối các sản phẩm của Tập đoàn Pan.
- Điện thoại giao dịch: 02839.717.920.
- Số tài khoản 0501000668899 mở tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Ngoại thương Việt Nam.

- Tổng số chi nhánh/đơn vị hạch toán phụ thuộc: 01 văn phòng đại diện.

- Đã thành lập tổ chức công đoàn cơ sở.

- Tổng số người làm việc tại doanh nghiệp: 642 người.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Các loại báo cáo định kỳ

- Đã báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng đầu năm và cả năm với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương và thông báo về tình hình thay đổi lao động 06 tháng đầu năm và cả năm 2023 với cơ quan bảo hiểm xã hội cấp huyện Bến Lức.

- Đã báo cáo định kỳ về công tác an toàn, vệ sinh lao động hằng năm với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương.

2. Tuyển dụng và đào tạo lao động

- Doanh nghiệp tự tuyển dụng người lao động để làm việc cho doanh nghiệp.
- Số người lao động tuyển dụng trong thời kỳ thanh tra: 13 người.
- Doanh nghiệp không thu phí tuyển dụng người lao động.
- Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề cho người lao động.
- Việc ký kết hợp đồng đào tạo với người lao động, người học nghề, tập nghề để làm việc cho doanh nghiệp: không phát sinh.

3. Giao kết và thực hiện hợp đồng lao động

a. Giao kết hợp đồng lao động (số liệu tính tại thời điểm ngày 30/6/2024)

- Số người không thuộc diện phải giao kết hợp đồng lao động: 0 người.
- Số người thuộc diện phải giao kết hợp đồng lao động: 629 người.
- Số người đã giao kết hợp đồng lao động: 629 người, trong đó:
 - + Hợp đồng lao động không xác định thời hạn: 225 người;
 - + Hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 03 tháng đến 36 tháng: 404 người.
 - + Hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng đến 03 tháng: 0 người.
 - + Hợp đồng lao động xác định thời hạn dưới 01 tháng: 0 người.
 - + Hợp đồng lao động làm việc không trọn thời gian: 0 người.
- Số người chưa được giao kết hợp đồng lao động: 13 người (đang trong thời gian thử việc).
- Kiểm tra 05 hợp đồng lao động đã giao kết với người lao động (các ông, bà: Nguyễn Thị Hạnh Phương, Nguyễn Minh Thắng, Trần Hoàng Minh, Nguyễn Vĩnh Thái, Lê Minh Thanh) mục địa điểm làm việc ghi “theo yêu cầu của công việc hoặc theo sự điều động của người sử dụng lao động”.

b. Chế độ đối với người lao động mất việc, thôi việc trong thời kỳ thanh tra

- Số lao động bị mất việc làm; việc trả trợ cấp mất việc làm cho người lao động bị mất việc làm: không phát sinh.
- Việc thông báo trước cho Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cho người lao động trước khi cho nhiều người lao động thôi việc (trong trường hợp thay đổi cơ cấu, công nghệ hoặc vì lý do kinh tế): không phát sinh.
- Số lao động thôi việc: 113 lao động (không có người lao động đủ điều kiện hưởng trợ cấp thôi việc).

4. Đối thoại tại doanh nghiệp và thoả ước lao động tập thể (TULĐTT)

- Doanh nghiệp đã tổ chức đối thoại tại nơi làm việc theo quy định. Tuy nhiên, hồ sơ đối thoại định kỳ không thể hiện các bên có trách nhiệm gửi nội dung đối thoại cho bên tham gia đối thoại trước ngày đối thoại 05 ngày làm việc.
- Việc thương lượng tập thể, ký kết TULĐTT: không phát sinh.
- Việc gửi TULĐTT đã ký kết đến cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương: không phát sinh.

- Doanh nghiệp đã xây dựng quy chế dân chủ cơ sở.

5. Tiền lương và trả công lao động

- Mức lương tối thiểu doanh nghiệp đang áp dụng: 4.680.000 đồng/tháng.

- Thu nhập thấp nhất của người lao động: 4.989.400 đồng/tháng; thu nhập cao nhất của người lao động: 69.137.000 đồng/tháng.

- Các hình thức trả lương doanh nghiệp đang áp dụng: theo thời gian (theo tháng) đối với bộ phận văn phòng và lương khoán đối với bộ phận kinh doanh.

- Phương pháp trả lương: trả qua tài khoản mở tại ngân hàng. Doanh nghiệp trả chi phí liên quan đến việc mở tài khoản và chuyển tiền lương.

- Doanh nghiệp đã xây dựng thang lương, bảng lương và định mức lao động.

- Tiền lương làm thêm giờ; tiền lương làm việc vào ban đêm: không phát sinh.

- Đã trả lương ngày lễ, ngày nghỉ có hưởng lương theo quy định.

- Đã thanh toán tiền lương những ngày chưa nghỉ hết số ngày nghỉ hằng năm đối với người lao động thôi việc theo quy định.

- Tiền lương ngừng việc và cách giải quyết tiền lương trong các trường hợp thiếu việc làm: không phát sinh.

- Tình hình khấu trừ tiền lương của người lao động: không.

- Doanh nghiệp đã tổ chức cho người lao động ăn ca mức: 20.000 đồng/người/ngày.

6. Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi

- Thời giờ làm việc và nghỉ ngơi: không quá 08 giờ/ngày, không quá 48 giờ/tuần (nghỉ ngày chủ nhật).

- Doanh nghiệp không huy động người lao động làm thêm giờ.

- Việc thực hiện các quy định về nghỉ lễ, tết, nghỉ hằng năm, nghỉ việc riêng: doanh nghiệp thực hiện đúng theo quy định.

- Số ngày nghỉ hằng năm đối với lao động làm công việc bình thường: 12 ngày/năm (chưa tính thâm niên); số ngày nghỉ hằng năm đối với người lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm: không phát sinh.

7. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất

- Tại thời điểm thanh tra, doanh nghiệp đã xây dựng và đăng ký nội quy lao động với Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Long An; đã gửi nội quy lao động đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh, nơi đặt trụ sở văn phòng đại diện.

- Điểm c khoản 4 Điều 28 nội quy lao động quy định sa thải đối với “người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày cộng dồn trong một tháng” là chưa đúng quy định.

- Số vụ việc đã xử lý kỷ luật lao động theo các hình thức; trình tự, thủ tục xử lý kỷ luật lao động: không phát sinh.

- Việc xử lý kỷ luật lao động bằng hình thức phạt tiền, trừ lương: không phát sinh.

- Những trường hợp người lao động phải bồi thường trách nhiệm vật chất: không phát sinh.

8. Lao động đặc thù

8.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ

- Tổng số lao động nữ: 323 người.
- Các quy định riêng đối với lao động nữ:
 - + Lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm: không sử dụng.
 - + Đã thực hiện quy định về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi đối với lao động nữ nuôi con dưới 12 tháng tuổi, lao động nữ trong thời gian hành kinh theo quy định.
 - + Không có trường hợp sa thải hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động đối với lao động nữ.
 - + Đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng tắm và buồng vệ sinh cho lao động nữ.
 - + Việc giúp đỡ, hỗ trợ xây dựng nhà trẻ, lớp mẫu giáo hoặc một phần chi phí gửi trẻ, mẫu giáo cho người lao động: không.
 - + Đã thực hiện các chế độ cho lao động nữ mang thai, nghỉ thai sản và đảm bảo việc làm cho lao động nữ sau khi nghỉ thai sản.

8.2. Các quy định riêng đối với lao động chưa thành niên

Trong thời kỳ thanh tra, doanh nghiệp không sử dụng lao động chưa thành niên.

8.3. Đối với lao động là người nước ngoài

Trong thời kỳ thanh tra, doanh nghiệp không sử dụng lao động là người nước ngoài.

8.4. Đối với lao động là người khuyết tật, người lao động cao tuổi

- Trong thời kỳ thanh tra, doanh nghiệp không sử dụng lao động là người khuyết tật.
- Trong thời kỳ thanh tra, doanh nghiệp không sử dụng lao động là người cao tuổi.

9. Khiếu nại và tranh chấp lao động:

Trong thời kỳ thanh tra, doanh nghiệp không phát sinh khiếu nại và tranh chấp lao động.

10. An toàn lao động, vệ sinh lao động

- Số lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm: 0 người.
- Đã xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm theo quy định.
- Số người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động: 01 người (Quyết định số 232/QĐ - CTG ngày 03/11/2024 của Tổng Giám đốc).
- Doanh nghiệp không sử dụng máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

- Năm 2023 doanh nghiệp đã tổ chức khám sức khỏe cho toàn bộ người lao động, lao động nữ được khám chuyên khoa phụ sản. Tuy nhiên, sổ khám sức khỏe định kỳ không dán ảnh và thiếu chữ ký của người lao động;

- Tháng 6 năm 2024 doanh nghiệp đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho 42 người lao động làm việc bộ phận văn phòng; số lao động bộ phận kinh doanh (nhân viên bán hàng và giám sát bán hàng) chưa đến kỳ khám (kế hoạch khám vào tháng 8/2024).

11. Bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (sau đây viết tắt là BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN)

- Số người thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN: 629 người.

+ Số người đã tham gia: 612 người.

+ Số người chưa tham gia: 17 người (ký hợp đồng lao động ngày 26/6/2024, doanh nghiệp đang làm thủ tục báo tăng).

- Số người không thuộc đối tượng phải tham gia BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN: 0 người.

- Số tiền chậm đóng tại thời điểm ngày 30/6/2024: 0 đồng.

III. KẾT LUẬN

1. Những quy định của pháp luật đã được doanh nghiệp thực hiện

1.1. Đã thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 06 tháng đầu năm và cả năm với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương.

1.2. Đã thực hiện báo cáo về công tác an toàn, vệ sinh lao động với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương.

1.3. Doanh nghiệp tự tuyển dụng người lao động; không thu phí tuyển dụng người lao động.

1.4. Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, nâng cao trình độ, kỹ năng nghề cho người lao động.

1.5. Đã giao kết hợp đồng lao động đối với 100% người lao động thuộc đối tượng phải giao kết hợp đồng lao động.

1.6. Đã tổ chức đối thoại định kỳ với người lao động tại nơi làm việc.

1.7. Đã xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

1.8. Doanh nghiệp trả lương cho người lao động không thấp hơn mức lương tối thiểu; trả lương qua tài khoản mở tại ngân hàng, trả các loại phí liên quan đến việc mở tài khoản và chuyển tiền lương cho người lao động.

1.9. Đã xây dựng thang lương, bảng lương và định mức lao động.

1.10. Đã hỗ trợ bữa ăn ca cho người lao động với mức 20.000 đồng/người/ngày.

1.11. Đã thực hiện các quy định về nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng có hưởng lương, nghỉ việc riêng không hưởng lương theo quy định.

1.12. Đã xây dựng và đăng ký nội quy lao động với Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh Long An.

1.13. Trong kỳ thanh tra, không phát sinh việc xử lý kỷ luật lao động bằng hình thức phạt tiền, trừ lương, bồi thường trách nhiệm vật chất.

1.14. Đã thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ.

1.15. Tại doanh nghiệp không phát sinh các vụ khiếu nại về lao động, tranh chấp lao động.

1.16. Đã xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm đủ các nội dung theo quy định.

1.17. Đã bố trí người làm công tác an toàn, vệ sinh lao động.

1.18. Đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho toàn bộ người lao động theo quy định, lao động nữ được khám chuyên khoa phụ sản.

1.19. Đã tham gia BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN cho người lao động thuộc đối tượng phải tham gia.

1.20. Đã trích đóng đầy đủ tiền BHXH, BHTN, BHYT, BHTNLD-BNN cho cơ quan BHXH.

2. Những quy định của pháp luật chưa được doanh nghiệp thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ

2.1. Nội dung của hợp đồng lao động chưa đảm bảo quy định: mục địa điểm làm việc ghi “theo yêu cầu của công việc hoặc theo sự điều động của người sử dụng lao động” là không đúng quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động, Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.2. Hồ sơ đối thoại định kỳ không thể hiện các bên có trách nhiệm gửi nội dung đối thoại cho bên tham gia đối thoại trước ngày đối thoại 05 ngày làm việc theo quy định tại khoản 3 Điều 39 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

2.3. Điểm c khoản 4 Điều 28 nội quy lao động quy định sa thải đối với “người lao động tự ý bỏ việc 05 ngày cộng dồn trong một tháng” là chưa đúng quy định tại khoản 4 Điều 125 Bộ luật Lao động.

2.4. Chưa hỗ trợ một phần chi phí gửi trẻ, mẫu giáo cho lao động nữ theo quy định tại khoản 4 Điều 136 Bộ luật Lao động.

2.5. Sổ khám sức khỏe định kỳ không có ảnh của người lao động, không có chữ ký của người lao động theo mẫu số 03 Phụ lục số XXIV ban hành kèm theo Thông tư số 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

Không.

V. HẠN CHẾ, BẤT CẬP CỦA CƠ CHẾ QUẢN LÝ, CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT CÓ LIÊN QUAN VÀ KIẾN NGHỊ KHẮC PHỤC

Không.

VI. KIẾN NGHỊ CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp:

1. Khắc phục sai phạm nêu tại điểm 2.1, 2.2 Mục 2 Phần III Kết luận thanh tra khi có phát sinh

2. Khắc phục sai phạm nêu tại điểm 2.3, 2.4, 2.5 Mục 2 Phần III Kết luận thanh tra trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ban hành.

3. Thực hiện niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại trụ sở doanh nghiệp 15 ngày liên tục theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

4. Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện Kết luận thanh tra kèm theo tài liệu chứng minh đến Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, địa chỉ: số 12 Ngô Quyền, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội trước ngày 30/8/2024./.

Nơi nhận:

- Doanh nghiệp (để t/h);
- Chánh thanh tra (để b/c);
- Công TTĐT Bộ LĐTBXH;
- Trang TTĐT Thanh tra Bộ LĐTBXH;
- Lưu: VT, hồ sơ TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Nguyễn Thị Hồng Diệp