

Hà Nội, ngày 04 tháng 8 năm 2024

Số: 37 /KL-CATLD

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc chấp hành các quy định của pháp luật an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên

Thực hiện Quyết định số 176/QĐ-CATLD ngày 20/6/2024 của Cục trưởng Cục An toàn lao động về việc Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động tại Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên, ngày 09/7/2024 và sáng 24/7/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên (sau đây gọi tắt là Doanh nghiệp); thời kỳ thanh tra từ ngày 01 tháng 01 năm 2023 đến thời điểm thanh tra;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 31/7/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Cục trưởng Cục An toàn lao động kết luận:

I. THÔNG TIN CHUNG CỦA ĐƠN VỊ

- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên.
- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh: 4400115884 đăng ký lần đầu ngày 25/5/2006 thay đổi lần thứ 7 ngày 03/7/2024 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Phú Yên cấp.
- Điện thoại giao dịch: 0257.3666077.
- Địa chỉ: Số 72 Tản Đà, phường 1, thành phố Tuy Hòa, tỉnh Phú Yên.
- Tài khoản số: 4600201005227 tại Ngân hàng Agribank Chi nhánh Phú Yên.
- Ngành nghề sản xuất, kinh doanh chủ yếu: Quét, thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt; trồng, duy trì chăm sóc cây xanh.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Những quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động đã được đơn vị thực hiện:

- Phân loại lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt;
- Phân loại lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm;
- Xây dựng và triển khai các kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm;
- Xây dựng kế hoạch ứng cứu khẩn cấp;
- Tổ chức tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động;
- Tổ chức bộ máy làm công tác an toàn, vệ sinh lao động, công tác y tế;
- Trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động;
- Xây dựng và ban hành nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, biển cảnh báo, chỉ dẫn an toàn;

- Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động;
- Khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; lập hồ sơ quản lý, theo dõi sức khỏe người lao động; bố trí tủ thuốc sơ cấp cứu tại nơi làm việc; bồi dưỡng bằng hiện vật cho người lao động;
- Quản lý, sử dụng 03 máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động, đã thực hiện kiểm định kỹ thuật an toàn lao động (cần trục Thủy lực mã hiệu KS735 số chế tạo KS730S-S10978 biển số xe 78C-075.04 đã thực hiện kiểm định có hiệu lực đến 09/6/2025; cần trục mã hiệu URV635 số chế tạo F8A0014-217102 đã được kiểm định có hiệu lực đến 09/6/2025; bình áp lực mã hiệu SKJ100N-500F-10 số chế tạo J93210 đã được kiểm định có hiệu lực đến 17/7/2025);
- Từ năm 2023 đến thời điểm thanh tra, doanh nghiệp xảy ra 03 vụ tai nạn (02 vụ tai nạn lao động, 01 vụ tai nạn trên đường đi làm về). Doanh nghiệp đã thực hiện điều tra theo thẩm quyền. Đã giải quyết chế độ 01 vụ. 02 vụ đang giới thiệu người lao động đi giám định y khoa xác định mức độ suy giảm khả năng lao động để thực hiện chế độ;
- Thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Những quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động chưa được đơn vị thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ:

- Nội dung kế hoạch ứng cứu khẩn cấp còn sơ sài;
- Doanh nghiệp đã xây dựng và ban hành nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động nhưng cần cập nhật chi tiết thêm;
- Doanh nghiệp chưa tổ chức quan trắc môi trường lao động.

III. KẾT LUẬN

1. Doanh nghiệp đã thực hiện đúng các quy định của pháp luật an toàn, vệ sinh lao động như: phân loại lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động; phân loại lao động làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; xây dựng và triển khai kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hằng năm; xây dựng kế hoạch ứng cứu khẩn cấp; tổ chức tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động; tổ chức bộ máy làm công tác an toàn, vệ sinh lao động, công tác y tế; trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động; xây dựng và ban hành nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động, biển cảnh báo, chỉ dẫn an toàn; huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động; khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; lập hồ sơ quản lý, theo dõi sức khỏe người lao động; bố trí tủ thuốc sơ cấp cứu tại nơi làm việc; bồi dưỡng bằng hiện vật cho người lao động; thực hiện quy định về quản lý máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động; thực hiện quy định về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Doanh nghiệp chưa thực hiện đúng hoặc thực hiện chưa đầy đủ: nội dung kế hoạch ứng cứu khẩn cấp còn sơ sài; nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động cần cập nhật chi tiết thêm; chưa tổ chức quan trắc môi trường lao động.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Cục trưởng Cục An toàn lao động yêu cầu Thủ trưởng đơn vị khắc phục các sai phạm nêu tại điểm 2, mục III Kết luận thanh tra này như sau:

1. Chấp hành thực hiện Quyết định số ~~242~~ 242/QĐ-XPVPHC ngày 31 tháng 7 năm 2024 của Cục trưởng Cục An toàn lao động xử phạt vi phạm hành chính về lĩnh vực lao động (an toàn, vệ sinh lao động);
2. Rà soát cập nhật chi tiết các nội quy, quy trình bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động theo quy định Điều 15 Luật An toàn, vệ sinh lao động;
3. Tổ chức quan trắc môi trường lao động theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Luật An toàn, vệ sinh lao động;
4. Rà soát cập nhật chi tiết kế hoạch ứng cứu khẩn cấp theo quy định tại Điều 78 Luật An toàn, vệ sinh lao động;
5. Thực hiện đầy đủ chế độ đối với 02 vụ tai nạn lao động sau khi có giám định y khoa xác định mức độ suy giảm khả năng lao động theo quy định tại Điều 38, 39 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, đơn vị phải thực hiện đầy đủ các kiến nghị nêu tại mục IV của Kết luận thanh tra này.
2. Hết thời hạn thực hiện kiến nghị nêu trên, đơn vị phải tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện (bằng văn bản), các hồ sơ, tài liệu chứng minh việc thực hiện kiến nghị của đơn vị, gửi về Cục An toàn lao động (Phòng Pháp chế - Thanh tra, điện thoại: 024.39365334, Email: thanhtraatlđ@molisa.gov.vn) địa chỉ: tầng 5, tòa nhà liên cơ quan Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, số 37 Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trưng, Hà Nội để theo dõi, quản lý.
3. Cục An toàn lao động và Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên thực hiện công khai Kết luận thanh tra này theo quy định tại Điều 79 Luật Thanh tra.
4. Giao Phòng Pháp chế - Thanh tra đơn đốc doanh nghiệp thực hiện Kết luận thanh tra, tiến hành phúc tra việc thực hiện Kết luận thanh tra của đơn vị (nếu cần thiết) và thực hiện xử lý vi phạm hành chính nếu sau thời hạn trên mà đơn vị cố tình không thực hiện kiến nghị trong kết luận thanh tra này.

Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị đơn vị phản ánh về Cục An toàn lao động (Phòng Pháp chế - Thanh tra, điện thoại: 024.39365334, Email: thanhtraatlđ@molisa.gov.vn) để xem xét, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Công ty Cổ phần Môi trường Đô thị Phú Yên (để thực hiện);
- Thanh tra Bộ LĐTBXH;
- Sở LĐTBXH tỉnh Phú Yên (để theo dõi);
- Trang TTĐT của Cục ATLĐ (để công khai);
- Lưu: VT, HS TTr.

