

Số: 563 /KL-TTr

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2019

**KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động**  
**tại Chi nhánh Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam - Công ty Trách nhiệm**  
**hữu hạn một thành viên tại Hải Phòng**

Thực hiện Quyết định số 501/QĐ-TTr ngày 19/9/2019 của Chánh Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật lao động tại Chi nhánh Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam tại Hải Phòng, địa chỉ: Số 282 Đà Nẵng, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng; ngày 01/10/2019, Đoàn thanh tra của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành thanh tra tại Chi nhánh Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam - Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên tại Hải Phòng, thời kỳ thanh tra từ ngày 01/01/2017 đến thời điểm thanh tra;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 23/10/2019 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội kết luận như sau:

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Tên doanh nghiệp: Chi nhánh Tổng Công ty hàng hải Việt Nam – Công ty Trách nhiệm hữu hạn một thành viên tại Hải Phòng (sau đây gọi là chi nhánh).

- Loại hình doanh nghiệp: Chi nhánh hạch toán phụ thuộc của Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam.

- Tên cơ quan chủ quản: Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam.

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số 0100104595-003 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hải Phòng cấp, thay đổi lần thứ 06 ngày 22/01/2015.

- Ngành nghề sản xuất kinh doanh chủ yếu: Kinh doanh phòng nghỉ, cho thuê văn phòng.

- Cơ cấu tổ chức sản xuất của chi nhánh: Ban giám đốc và 03 phòng nghiệp vụ (Phòng Tổ chức hành chính, Phòng kế toán và Phòng kinh doanh).

- Điện thoại giao dịch: 0225.3825657 Fax: 0225.3825.658

- Trụ sở chính của chi nhánh: Số 282 Đà Nẵng, Quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng.

- Số tài khoản 11001010034874 mở tại Ngân hàng Thương mại Cổ phần Hàng hải Việt Nam – Sở giao dịch Hà Nội.

- Tổng số người làm việc tại doanh nghiệp: 20 người.



## II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT LAO ĐỘNG ĐÃ ĐƯỢC DOANH NGHIỆP THỰC HIỆN

### 1. Tuyển dụng và đào tạo lao động

- Trong thời kỳ thanh tra, chi nhánh tuyển dụng 02 lao động.
- Đã xây dựng quy chế tuyển dụng lao động và ban hành kèm theo quyết định số 49/QĐ-VNLHP 25/12/2017 của Giám đốc và thực hiện theo quy chế tuyển dụng.
- Hình thức và phương thức tuyển dụng: Chi nhánh ban hành thông báo tuyển dụng và niêm yết tại trụ sở, đăng báo, sau đó áp dụng hình thức thi tuyển.
- Chi nhánh không thu phí tuyển dụng người lao động, nhận tài sản hoặc tiền đặt cọc của người lao động để đảm bảo thực hiện hợp đồng lao động.
- Chi nhánh không giữ bản chính văn bằng, chứng chỉ gốc hoặc giấy tờ tùy thân của người lao động.
- Chi nhánh không tổ chức đào tạo, học nghề, tập nghề cho người lao động (người lao động sau khi được tuyển vào làm việc tại doanh nghiệp sẽ được ký hợp đồng thử việc, sau đó sẽ được ký hợp đồng lao động).
- Chi nhánh áp dụng thời gian thử việc người lao động: Kiểm tra hồ sơ lao động của ông Đinh Quang Minh nhân viên kế toán có trình độ trung cấp cho thấy hai bên đã ký hợp đồng thử việc, thời gian thử việc là 29 ngày, bảo đảm theo quy định của pháp luật lao động.
- Trong thời kỳ thanh tra, chi nhánh tuyển dụng 02 lao động và giảm 43 lao động.

### 2. Thực hiện hợp đồng lao động (số liệu tính tại thời điểm thanh tra).

- Số người không thuộc diện phải ký hợp đồng lao động: 0 người (giám đốc chi nhánh ký hợp đồng lao động với Tổng Công ty, Tổng công ty phân cấp bằng văn bản cho Giám đốc chi nhánh ký hợp đồng lao động với người lao động làm việc tại chi nhánh).
- Số người thuộc đối tượng phải ký hợp đồng lao động: 20 người; đã ký hợp đồng lao động với 20/20 người thuộc đối tượng phải ký hợp đồng lao động, trong đó:
  - + Hợp đồng lao động không xác định thời hạn: 18 người;
  - + Hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng: 02 người.
- Tại thời điểm thanh tra, chi nhánh không thuê lại lao động.
- Trong thời kỳ thanh tra, có 12 lao động bị mất việc làm, đã thực hiện trả trợ cấp mất việc làm với tổng số tiền: 921.110.875 đồng.
- Trong thời kỳ thanh tra, có 31 lao động thôi việc; có 07/31 người đủ điều kiện hưởng trợ cấp thôi việc, đã được chi trả với tổng số tiền là 410.270.000 đồng.



### **3. Đối thoại tại doanh nghiệp và Thỏa ước lao động tập thể (TULĐTT)**

- Đã thực hiện đối thoại tại nơi làm việc định kỳ 03 tháng/lần.
- Nội dung đối thoại được ghi nhận và ký kết trong biên bản hội nghị đối thoại định kỳ tại nơi làm việc.
- Hồ sơ TULĐTT có thông báo bằng văn bản về những nội dung dự kiến tiến hành thương lượng tập thể của đại diện tập thể lao động hoặc của người sử dụng lao động, có biên bản cuộc họp thương lượng.
- Đã ký kết TULĐTT và gửi đến cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương.
- Nội dung TULĐTT có một số quy định có lợi hơn cho người lao động so với quy định của pháp luật lao động như: Người lao động kết hôn được trợ cấp 500.000 đồng/người; người lao động ốm được hỗ trợ 1 triệu đến 3 triệu đồng/người; chi thăm viếng thân nhân người lao động 1 triệu và 01 vòng hoa.

#### **4. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi**

- Đối với bộ phận gián tiếp (khối văn phòng) chi nhánh áp dụng thời giờ làm việc hàng ngày, hàng tuần trong điều kiện lao động, môi trường lao động bình thường: 8 giờ/ngày; ngày nghỉ hàng tuần là Thứ Bảy, Chủ Nhật.
- Đối với bộ phận lễ tân, áp dụng làm việc theo ca, mỗi ca làm việc 08 giờ, một ngày làm việc 03 ca, một tháng được nghỉ 08 ngày.
- Không huy động người lao động làm thêm giờ, không tổ chức người lao động làm ngày lễ, tết (người lao động được nghỉ và hưởng nguyên lương).
- Đã bố trí người lao động nghỉ ít nhất 04 ngày/tháng.
- Đã thực hiện các quy định về nghỉ việc riêng có lương, nghỉ việc riêng không hưởng lương.
- Đã áp dụng số ngày nghỉ hàng năm đối với lao động làm công việc bình thường: 12 ngày chưa kể thâm niên.

#### **5. Tiền lương và thu nhập**

##### **5.1. Công tác quản lý tiền lương và thu nhập của người lao động**

##### *5.1.1. Việc xây dựng thang lương, bảng lương, phụ cấp lương và định mức lao động*

- Chi nhánh thực hiện hệ thống thang lương, bảng lương, phụ cấp lương và thực hiện chuyển xếp lương đối với người lao động theo Quyết định số 283/QĐ-HHVN ngày 24/6/2016 của Tổng công ty Hàng hải Việt Nam về việc ban hành tạm thời Quy định hệ thống bảng lương, phụ cấp lương của Công ty mẹ - Tổng công ty Hàng hải Việt Nam.



- Đã gửi hệ thống thang lương, bảng lương đến Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng (Công văn số 98/CV-VNLHP, ngày 10/8/2016).

a) Hệ số lương bình quân (HSLBQ) được xếp theo thang, bảng lương:

Nội dung	Năm 2017		Năm 2018	
	Số lao động	HSLBQ	Số lao động	HSLBQ
Lao động quản lý	9	2,37	7	2,61
Lao động chuyên môn, nghiệp vụ	11	1,75	10	1,74
Công nhân trực tiếp SXKD	28	1,65	20	1,58
Nhân viên thừa hành, phục vụ	1	1.40	1	1.40

b) Hệ số phụ cấp lương bình quân:

Các loại phụ cấp	Năm 2017		Năm 2018	
	Số người	HSPCBQ	Số người	HSPCBQ
Chức vụ	9	0,15	7	0,17
Trách nhiệm	1	0,1	1	0,1
Thâm niên	2	0,04	1	0,05

- Việc xây dựng các tiêu chuẩn cấp bậc kỹ thuật công nhân, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, chi nhánh thực hiện theo quy định của Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam.

#### 5.1.2. Quỹ tiền lương và thực hiện phân phối quỹ tiền lương

- Việc xây dựng quỹ tiền lương kế hoạch của người lao động:

Hàng năm, chi nhánh xây dựng quỹ tiền lương kế hoạch theo các chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận trong quyết định giao chỉ tiêu sản xuất kinh doanh của Tổng công ty đối với Chi nhánh.

+ Năm 2017, quỹ tiền lương của người lao động: 4.970 triệu đồng.

+ Năm 2018, quỹ tiền lương của người lao động 2.489 triệu đồng.

- Hàng năm, căn cứ các kết quả thực hiện các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh Tổng công ty giao cho chi nhánh, chi nhánh xác định quỹ tiền lương thực hiện và quỹ tiền lương đã tạm ứng cho người lao động để thực hiện quyết toán quỹ tiền lương, cụ thể:

+ Năm 2017, quỹ tiền lương quyết toán là 3.093 triệu đồng.

+ Năm 2018, quỹ tiền lương quyết toán là 2.479 triệu đồng

- Đã phân phối tiền lương cho người lao động theo quy chế, cụ thể:

+ Tiền lương thực hiện bình quân năm 2017 là 5,05 triệu đồng/người/tháng, năm 2018 là 5,3 triệu đồng/người/tháng, bằng 105% tiền lương thực hiện bình quân năm 2017.



+ Năng suất lao động thực hiện bình quân năm 2017 là 138,14 triệu đồng/người/năm, năm 2018 là 89,23 triệu đồng/người/năm, bằng 65% năng suất lao động bình quân thực hiện năm 2017.

**5.1.3. Quy chế trả lương, quy chế khen thưởng, quy chế nâng bậc, nâng ngạch**

- Chi nhánh thực hiện quy chế trả lương theo quyết định số 14/QĐ-VNLHP-TCTL, ngày 12/02/2014 và không có quỹ khen thưởng, phúc lợi.

- Chi nhánh thực hiện nâng bậc, nâng ngạch lương căn cứ theo Quyết định 283/QĐ-HHVN, ngày 24/06/2016 của Tổng công ty Hàng hải Việt Nam

- Số người nâng bậc lương, nâng ngạch lương hàng năm:

Nội dung	Năm 2017	Năm 2018
Số người được nâng bậc lương	07	13
Số người được nâng ngạch lương/thay đổi ngạch lương	01	
Tổng số	08	13

- Trong thời kỳ thanh tra, chi nhánh không có lao động bị ngừng việc.

- Việc xử lý kỷ luật lao động bằng hình thức phạt tiền, trừ lương: Không phát sinh.

**5.1.4. Các khoản thu nhập khác**

- Tiền ăn ca: 20.000 đồng/người/ngày, thanh toán tiền ăn ca cùng với kỳ lĩnh lương hằng tháng.

- Các khoản phụ cấp khác: Phụ cấp trách nhiệm.

- Tiền lương và thu nhập bình quân thực tế của người lao động:

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Năm 2017			Năm 2018		
			Cao nhất	Bình quân	Thấp nhất	Cao nhất	Bình quân	Thấp nhất
1	Tiền lương	Triệu đồng/người/tháng	14,1	5,05	3,44	16,47	5,3	3,92
2	Thu nhập	Triệu đồng/người/tháng	14,1	5,05	3,44	16,47	5,3	3,92

**5.2. Tiền lương, thu nhập của người quản lý:** Không phát sinh.

**5.3. Thù lao của người đại diện phần vốn tại doanh nghiệp khác:** Không phát sinh.



## **6. An toàn lao động, vệ sinh lao động**

- Chi nhánh không có lao động làm các công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và lao động làm các công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.

- Đã xây dựng kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động hàng năm và lấy ý kiến ban chấp hành công đoàn khi xây dựng theo quy định (ban hành tại công văn số 38/KH-VNLHP ngày 29/3/2019 của Giám đốc).

- Đã bố trí 01 người (bán chuyên trách) làm công tác an toàn, vệ sinh lao động (ông Phạm Xuân Hưng).

- Đã ký hợp đồng chăm sóc sức khỏe cho người lao động tại Công ty Cổ phần Bệnh viện Hồng Phúc.

- Tổng số các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động đang sử dụng: 01 thang máy; đã được kiểm định kỹ thuật an toàn lao động theo quy định và còn hạn kiểm định.

- Số người sử dụng lao động và người lao động đã được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và cấp chứng nhận: 03 người.

- Đã trang bị và lập sổ cấp phát phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động làm việc (dọn buồng) trong điều kiện có yếu tố nguy hiểm, độc hại.

- Tổng số vụ tai nạn lao động trong thời kỳ thanh tra: Không.

- Đã trang bị phương tiện kỹ thuật, y tế phục vụ ứng cứu, sơ cứu khi xảy ra sự cố, tai nạn lao động.

- Đã tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; khám sức khỏe cho lao động nữ.

## **7. Lao động đặc thù**

### **7.1. Các quy định riêng đối với lao động nữ, lao động cao tuổi, lao động là người khuyết tật**

- Tổng số lao động nữ: 14 người. Việc thực hiện các quy định riêng đối với lao động nữ, gồm: Không bố trí lao động nữ có thai từ tháng thứ 7 trở lên, nuôi con dưới 12 tháng tuổi đi công tác xa nhà, làm việc vào ban đêm và làm thêm giờ; lao động nữ trong thời gian hành kinh mỗi ngày được nghỉ 30 phút được hưởng nguyên lương, phụ nữ nuôi con nhỏ dưới 12 tháng tuổi được nghỉ mỗi ngày 60 phút để cho con bú hưởng nguyên lương, làm việc tại những nơi có yếu tố nguy hiểm, nặng nhọc, độc hại.

- Trong kỳ thanh tra, không có lao động nữ bị xử lý kỷ luật lao động, đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động.

- Đã bố trí chỗ thay quần áo, buồng tắm và buồng vệ sinh cho lao động nữ.

- Đã đảm bảo việc làm cho lao động nữ sau khi nghỉ thai sản.



- Trong thời kỳ thanh tra, không có lao động là người cao tuổi, lao động là người khuyết tật.

**7.2. Đối với lao động là người nước ngoài:** Trong kỳ thanh tra, không sử dụng lao động là người nước ngoài.

**7.3. Đối với lao động chưa thành niên:** Trong kỳ thanh tra, không sử dụng lao động chưa thành niên.

### **8. Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất**

- Đã xây dựng nội quy lao động và ban hành kèm theo Quyết định số 40c/QĐ-VNLHP-TCHC ngày 01/8/2015 của Giám đốc.

- Trong kỳ thanh tra, không phát sinh vụ việc xử lý kỷ luật lao động.

- Trong thời kỳ thanh tra, không có trường hợp phải bồi thường trách nhiệm vật chất.

### **9. Tranh chấp lao động**

- Trong kỳ thanh tra, chi nhánh không phát sinh tranh chấp về lao động và đình công.

### **10. Bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm thất nghiệp (BHTN)**

- Số người thuộc đối tượng tham gia BHTN, BHYT, BHXH: 20 người.

- Số người đã tham gia BHTN, BHYT, BHXH: 20 người.

- Đã phối hợp với cơ quan BHXH thực hiện các chế độ đối với người lao động theo quy định.

- Tiền BHXH, BHYT, BHTN cho người lao động được trích lập theo mức lương chức danh công việc (tiền lương theo hệ số lương trong hệ thống thang lương, bảng lương đã đăng ký với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng).

- Tại thời điểm thanh tra, chi nhánh không chậm nộp tiền BHTN, BHYT, BHXH.

**11. Khiếu nại về lao động:** Trong thời kỳ thanh tra, không có khiếu nại về lao động.

### **III. NHỮNG QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ LAO ĐỘNG CHƯA ĐƯỢC DOANH NGHIỆP THỰC HIỆN HOẶC THỰC HIỆN CHƯA ĐẦY ĐỦ**

1. Chưa báo cáo định kỳ về tình hình thay đổi lao động 6 tháng đầu năm và hằng năm với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương theo quy định tại Điều 6 Bộ luật Lao động, Điều 8 Nghị định số 03/2014/NĐ-CP ngày 16/01/2014 của Chính phủ; Điều 6 Thông tư số 23/2014/TT-BLĐTBXH ngày 29/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Chưa báo cáo định kỳ hàng năm về công tác an toàn, vệ sinh lao động với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương theo quy định tại Điều 7



Luật An toàn, vệ sinh lao động; Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15/5/2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Chưa báo cáo định kỳ về tình hình tai nạn lao động 06 tháng đầu năm và hàng năm với cơ quan quản lý nhà nước về lao động địa phương theo quy định tại Điều 36 Luật An toàn vệ sinh lao động; Điều 24 Nghị định số 39/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

4. Kiểm tra 03 bản hợp đồng lao động (Nguyễn Thị Kim Chi, Bùi Xuân Trường, Vũ Lập Đức), nội dung của hợp đồng ghi chưa cụ thể: Mục công việc phải làm ghi “do trưởng phòng kinh doanh khách sạn phân công”; địa điểm làm việc ghi “phòng kinh doanh khách sạn”, hình thức trả lương ghi “bằng tiền mặt hoặc thẻ” là chưa đúng quy định tại Điều 23 Bộ luật Lao động, Điều 4 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ và Điều 1 Nghị định số 148/2018/NĐ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ.

5. Chưa tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho 17 người theo quy định tại Điều 14 Luật An toàn, vệ sinh lao động, Điều 21 Nghị định 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

6. Chưa tổ chức quan trắc môi trường lao động theo quy định tại Khoản 2 Điều 18 Luật An toàn, vệ sinh lao động.

7. Chưa giúp đỡ, hỗ trợ xây dựng nhà trẻ, lớp mẫu giáo hoặc một phần chi phí gửi trẻ, mẫu giáo cho lao động nữ quy định tại Điều 154 Bộ luật Lao động năm 2012.

8. Chưa đăng ký Nội quy lao động với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thành phố Hải Phòng theo quy định tại Điều 120 Bộ luật Lao động.

9. Khoản 1 Điều 24 Nội quy lao động có nội dung quy định “kỷ luật sa thải người lao động có hành vi tiết lộ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người sử dụng lao động hoặc đe dọa gây thiệt hại đặc biệt nghiêm trọng về tài sản, lợi ích của người sử dụng lao động” nhưng không quy định danh mục bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, quyền sở hữu trí tuệ của người sử dụng lao động cũng như hành vi nào được coi là đe dọa gây thiệt hại đặc biệt nghiêm trọng về tài sản, lợi ích của doanh nghiệp để xử lý kỷ luật là không đúng quy định tại Điều 119 Bộ luật Lao động, Điều 27 Nghị định số 05/2015/NĐ-CP ngày 12/01/2015 của Chính phủ và Nghị định số 148/2018/NĐ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ.

#### **IV. KIẾN NGHỊ**

Chánh thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu Giám đốc chi nhánh khắc phục sai phạm/thiếu sót nêu tại phần III, như sau:

1. Khắc phục ngay vi phạm số 5, 6.
2. Vi phạm số 1, 2, 3 khắc phục theo định kỳ.



3. Vi phạm còn lại phải được khắc phục trong vòng 45 ngày kể từ ngày ký Kết luận này.

Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày ký Kết luận thanh tra, yêu cầu Giám đốc chi nhánh báo cáo (bằng văn bản) kết quả thực hiện các kiến nghị nêu trên, gửi kèm theo các văn bản, giấy tờ, hồ sơ có liên quan đến việc khắc phục vi phạm về Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, địa chỉ: Số 12 Ngô Quyền, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội./.

**Nơi nhận:**

- Chi nhánh (để t/h);
- Tổng Công ty Hàng hải Việt Nam (để chỉ đạo t/h);
- Chánh thanh tra (để b/c);
- Công TTĐT Bộ LĐTĐBXH;
- Trang TTĐT Thanh tra;
- Lưu TTtr, Hồ sơ.

**KT. CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Thị Hồng Diệp**



