

## HƯỚNG DẪN KHAI BÁO THÔNG TIN HỢP ĐỒNG VÀ XUẤT CẢNH

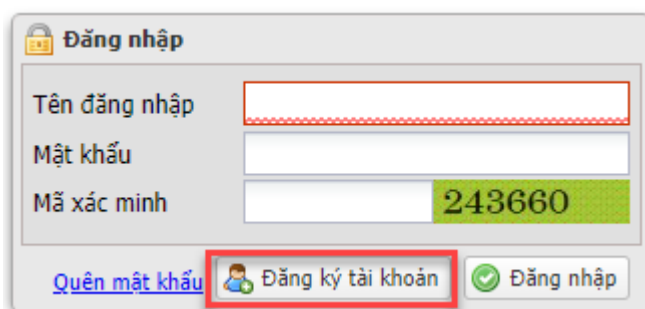
### 1. Thông Tin Về Hệ Thống

- ❖ Đường dẫn vào hệ thống: <http://localhost:2990/Account/Login.aspx>
- ❖ Chức năng
  - Đối với tài khoản của doanh nghiệp
    - Hợp đồng Trúng thầu nhận thầu
    - Hợp đồng Thực tập nâng cao tay nghề
  - Đối với tài khoản cá nhân của người lao động
    - Hợp đồng giao kết trực tiếp

### 2. Đăng Ký Tài Khoản

#### 2.1. Đăng Ký Tài Khoản Doanh Nghiệp

- Vào hệ thống, nhấn vào nút Đăng ký tài khoản



The image shows a login form with the following elements:

- Title: Đăng nhập
- Fields: Tên đăng nhập, Mật khẩu, Mã xác minh (with value 243660).
- Buttons: Quên mật khẩu, Đăng ký tài khoản (highlighted), Đăng nhập.

- Nhập các thông tin như hình dưới

### Chú ý:

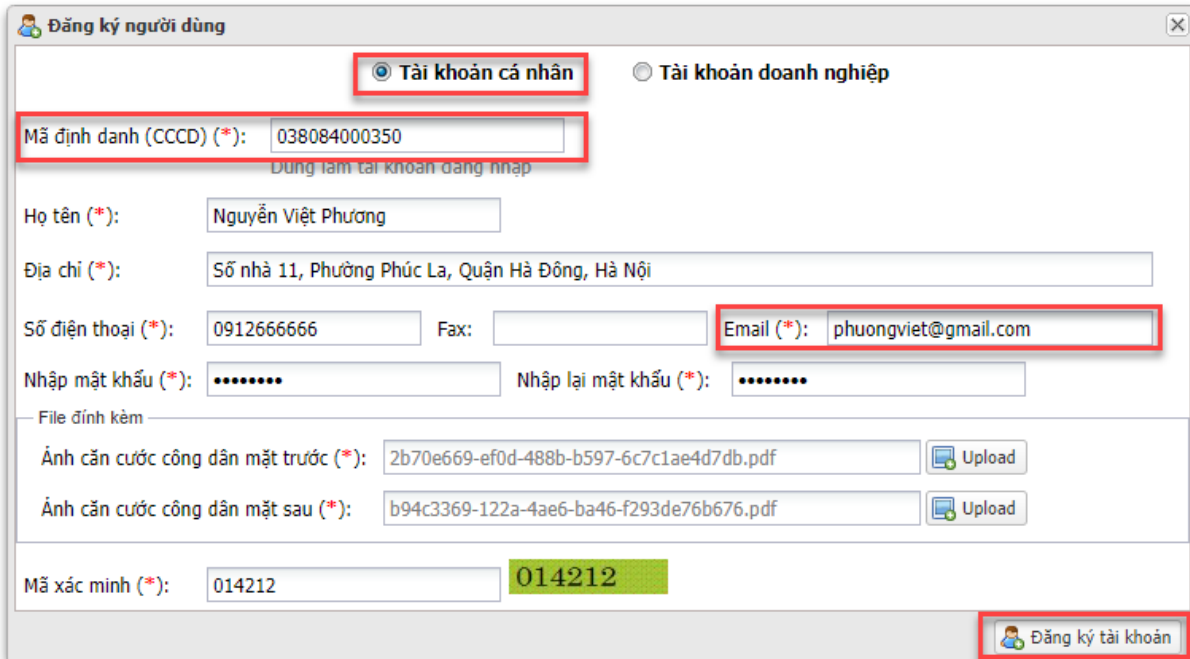
- Phải chọn: Tài khoản doanh nghiệp.
- Mã số doanh nghiệp: phải nhập đúng trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, sử dụng làm tài khoản đăng nhập.
- Thông tin doanh nghiệp trên tài khoản sẽ sử dụng để làm thông tin trên hợp đồng, nên cần nhập chính xác.
- Email: thông tin này sử dụng để reset lại mật khẩu nếu người dùng quên mật khẩu.

Sau khi nhập thông tin xong, nhấn vào nút **Đăng ký tài khoản**.

## 2.2. Đăng Ký Tài Khoản Cá Nhân Người Lao Động

- Vào hệ thống, nhấn vào nút Đăng ký tài khoản

- Nhập các thông tin như hình dưới



### Chú ý:

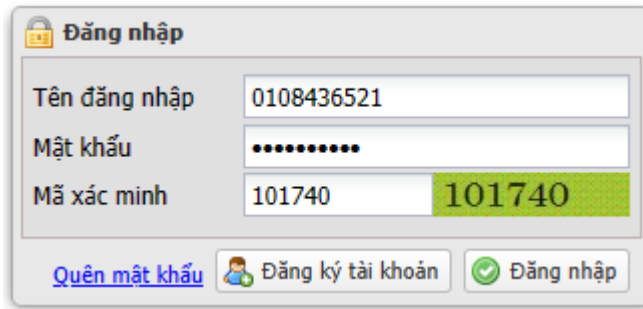
- Phải chọn: Tài khoản cá nhân.
- Mã định danh: phải nhập đúng trên Căn cước công dân, sử dụng làm tài khoản đăng nhập.
- Thông tin cá nhân trên tài khoản sẽ sử dụng để làm thông tin trên hợp đồng, nên cần nhập chính xác.
- Email: thông tin này sử dụng để reset lại mật khẩu nếu người dùng quên mật khẩu.

Sau khi nhập thông tin xong, nhấn vào nút **Đăng ký tài khoản**.

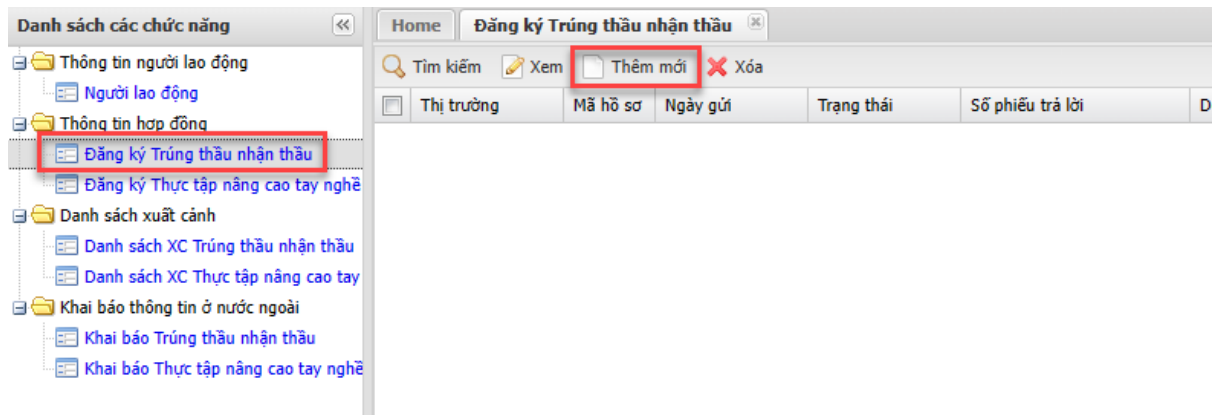
## 3. Hợp Đồng Trúng Thầu Nhận Thầu

### 3.1. Đăng Ký Hợp Đồng Trúng Thầu Nhận Thầu

- Đăng nhập hệ thống: đăng nhập hệ thống bằng tài khoản doanh nghiệp.

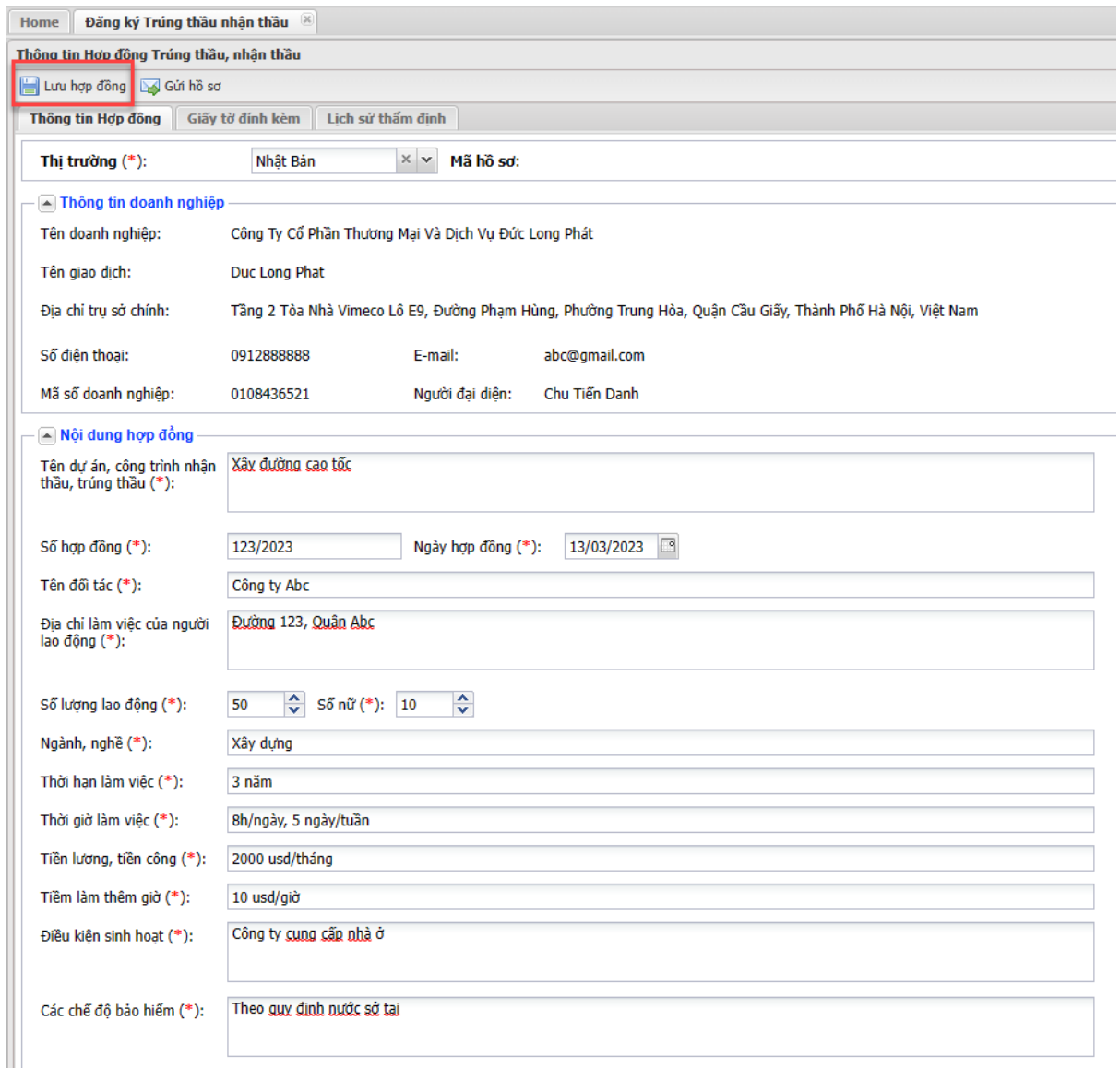


- Đăng ký hợp đồng bằng cách vào mục **Thông tin hợp đồng/Đăng ký Trúng thầu nhận thầu**



Nếu chưa nhập hợp đồng, thì bấm vào nút Thêm mới để nhập thông tin hợp đồng.

- Nhập thông tin hợp đồng



**Thông tin Hợp đồng Trúng thầu, nhận thầu**

**Thị trường (\*):** Nhật Bản **Mã hồ sơ:**

**Thông tin doanh nghiệp**

Tên doanh nghiệp: Công Ty Cổ Phần Thương Mại Và Dịch Vụ Đức Long Phát  
 Tên giao dịch: Duc Long Phat  
 Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2 Tòa Nhà Vimeco Lô E9, Đường Phạm Hùng, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, Thành Phố Hà Nội, Việt Nam  
 Số điện thoại: 0912888888 E-mail: abc@gmail.com  
 Mã số doanh nghiệp: 0108436521 Người đại diện: Chu Tiến Danh

**Nội dung hợp đồng**

Tên dự án, công trình nhận thầu, trúng thầu (\*): Xây đường cao tốc

Số hợp đồng (\*): 123/2023 Ngày hợp đồng (\*): 13/03/2023

Tên đối tác (\*): Công ty Abc

Địa chỉ làm việc của người lao động (\*): Đường 123, Quận Abc

Số lượng lao động (\*): 50 Số nữ (\*): 10

Ngành, nghề (\*): Xây dựng

Thời hạn làm việc (\*): 3 năm

Thời giờ làm việc (\*): 8h/ngày, 5 ngày/tuần

Tiền lương, tiền công (\*): 2000 usd/tháng

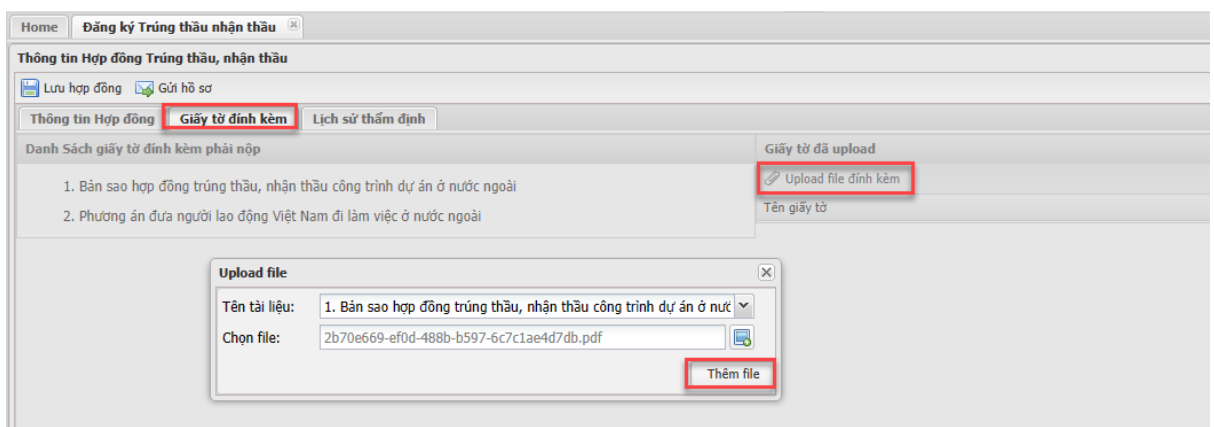
Tiền làm thêm giờ (\*): 10 usd/giờ

Điều kiện sinh hoạt (\*): Công ty cung cấp nhà ở

Các chế độ bảo hiểm (\*): Theo quy định nước sở tại

Nhập thông tin hợp đồng, sau đó nhấn nút **Lưu hợp đồng**.

- Chuyển sang tab Giấy tờ đính kèm



**Giấy tờ đính kèm**

Danh Sách giấy tờ đính kèm phải nộp

- Bản sao hợp đồng trúng thầu, nhận thầu công trình dự án ở nước ngoài
- Phương án đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài

Giấy tờ đã upload

Upload file đính kèm

Tên giấy tờ

**Upload file**

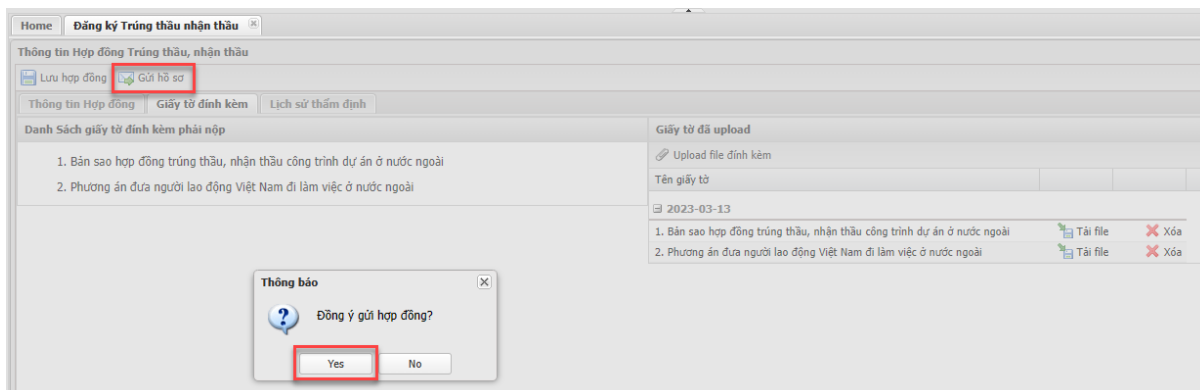
Tên tài liệu: 1. Bản sao hợp đồng trúng thầu, nhận thầu công trình dự án ở nước

Chọn file: 2b70e669-ef0d-488b-b597-6c7c1ae4d7db.pdf

Thêm file

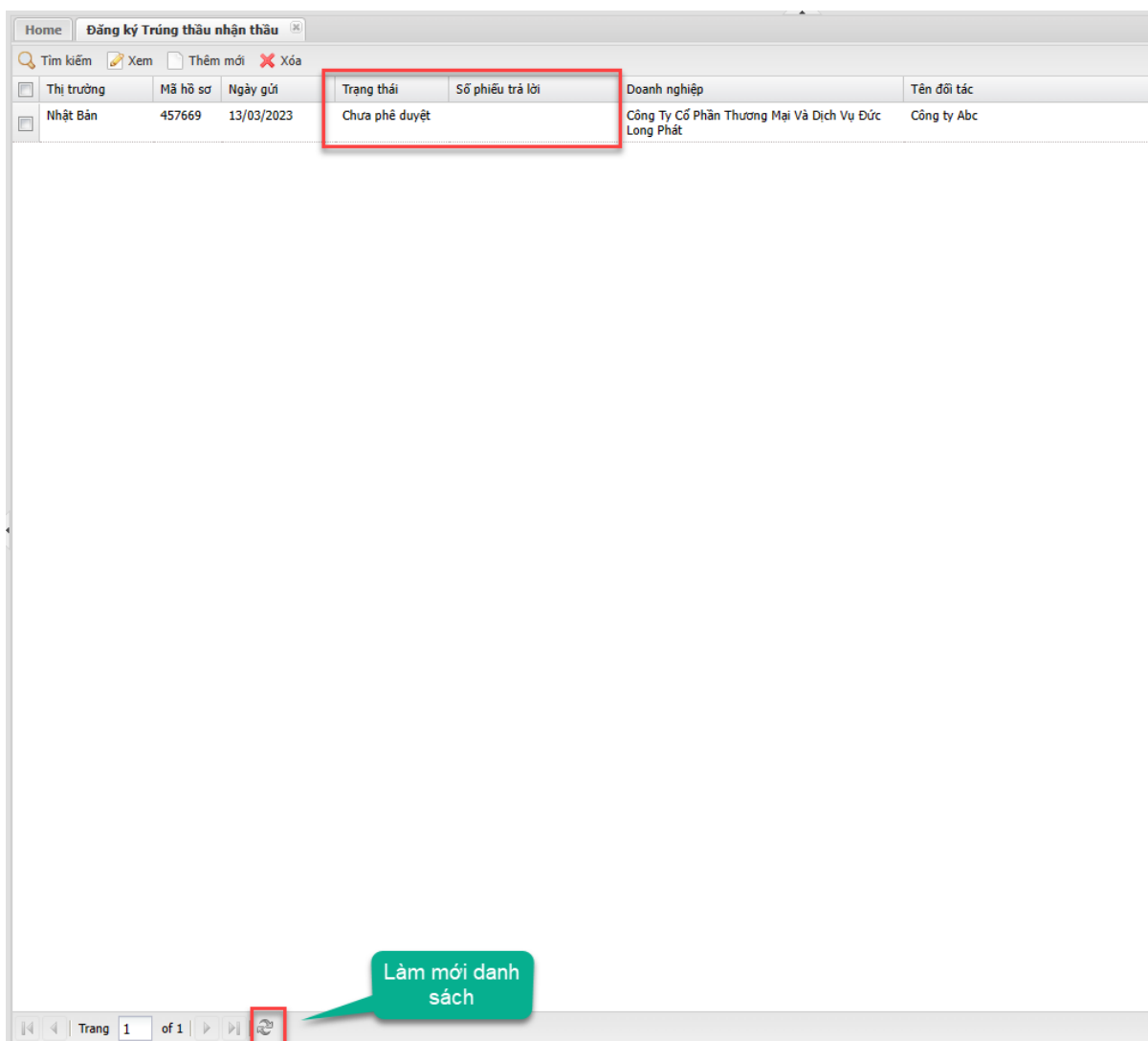
Cần phải upload lên hệ thống 2 loại giấy tờ như bên tay trái.

- Sau khi upload đủ các giấy tờ, nhấn nút **Gửi hồ sơ** (Chú ý: nếu chưa gửi hồ sơ, Cục sẽ chưa nhìn thấy để thẩm định)



Nhấn Yes để gửi hồ sơ lên Cục Lao Động.

- Để kiểm tra hợp đồng đã được phê duyệt chưa, dựa vào cột **Trạng thái**



Có 3 trạng thái:

- Đã phê duyệt: Hợp đồng đã được Cục Lao Động chấp thuận.

- Từ chối: Cục Lao Động từ chối hợp đồng, để xem lý do, vào tab Lịch sử thẩm định.

STT	Ngày gửi	Người gửi	Người nhận	Trang thái	Nội dung	File ký số
1	13/03/2023 10:50:54	OUT_01084	huonghtz		Doanh nghiệp gửi	

- Chưa phê duyệt: Cục chưa xem xét hợp đồng.

- Khi hợp đồng đã được chấp thuận, thể hiện ở cột Trang thái

Thị trường	Mã hồ sơ	Ngày gửi	Trang thái	Số phiếu trả lời	Doanh nghiệp	Tên đối tác	Ngày Cục trả lời	Chuyên viên
Nhật Bản	457669	13/03/2023	Đã phê duyệt	2023-58/QLLDNN-PTL	Công Ty Cổ Phần Thương Mại Và Dịch Vụ Đức Long Phát	Công ty Abc	13/03/2023	Lê Thị Quý Hương

Để tải phiếu trả lời của hợp đồng về, chọn hợp đồng và bấm nút **Xem** (hoặc nhấn đúp vào bản ghi hợp đồng).

STT	Ngày gửi	Người gửi	Người nhận	Trang thái	Nội dung	File ký số
1	13/03/2023 14:38:03	VanThuCuc	VanThuCuc		Văn thư ký số	Tải phiếu trả lời
2	13/03/2023 14:36:58	cuc1	VanThuCuc		Gửi văn thư	

Bấm vào Tải phiếu trả lời để tải file phiếu trả lời về máy.

### 3.2. Nhật Danh Sách Xuất Cảnh Cho Hợp Đồng Trúng Thầu Nhận Thầu

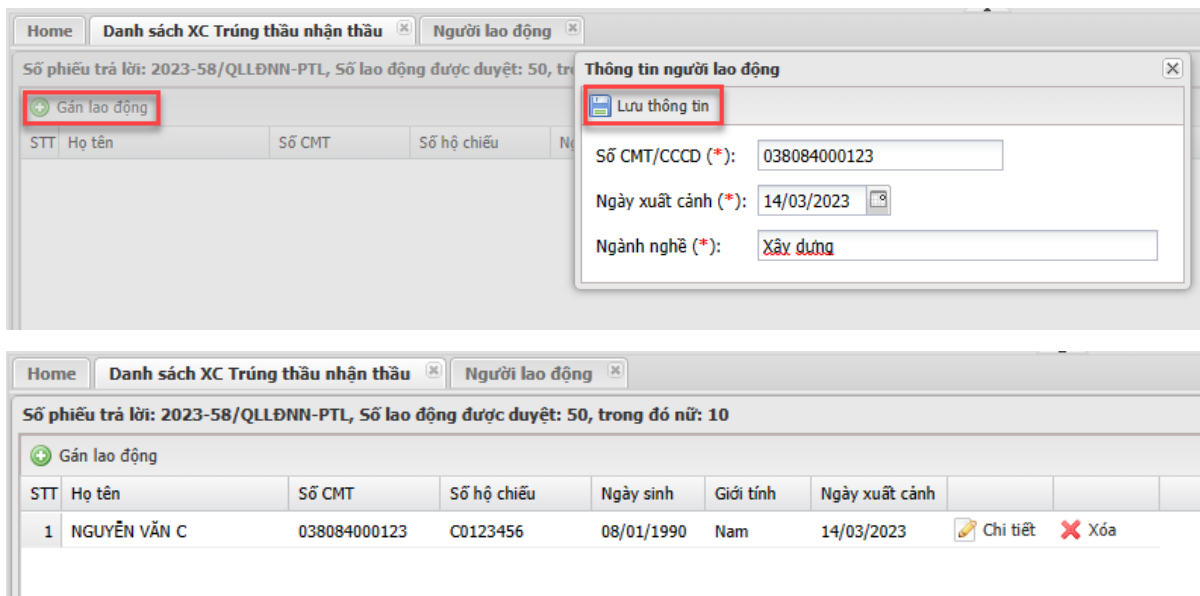
- Trong vòng 5 ngày sau khi người lao động xuất cảnh, cần phải khai báo danh sách xuất cảnh. Vào mục Danh sách xuất cảnh/ Danh sách XC Trúng thầu nhận thầu.

Thị trường	Mã hồ sơ	Số phiếu trả lời	Doanh nghiệp	Tên đối tác	Chi tiết
Nhật Bản	457669	2023-58/QLLDNN-PTL	Công Ty Cổ Phầ...	Công ty Abc	Chi tiết

Tìm đến hợp đồng, và nhấn vào nút **Chi tiết** để khai báo.

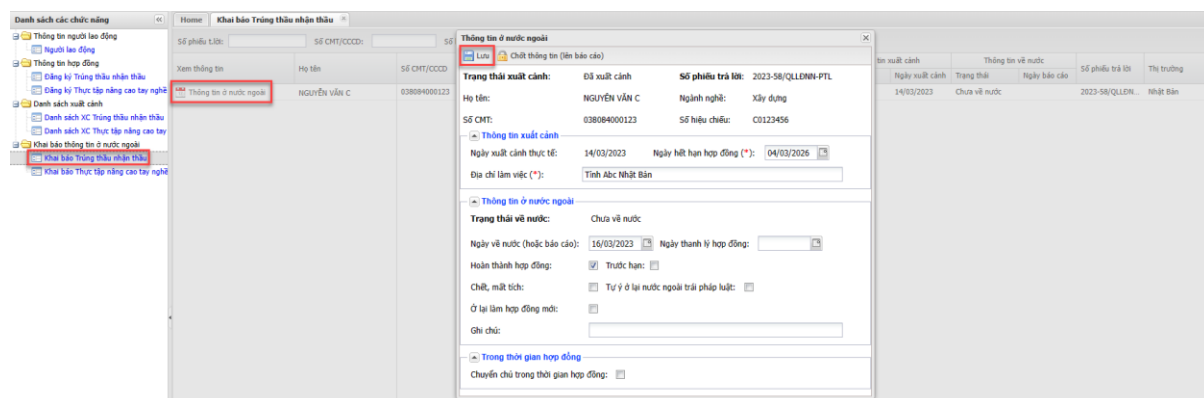
Chú ý: thông tin người lao động phải nhập trước ở mục 6. Nhập thông tin người lao động.

- Để gán người lao động vào hợp đồng, nhấn nút Gán lao động, sau đó nhập Số CMT/CCCD của lao động đã nhập ở mục 6. Nhấn nút Lưu thông tin để thêm lao động vào hợp đồng.



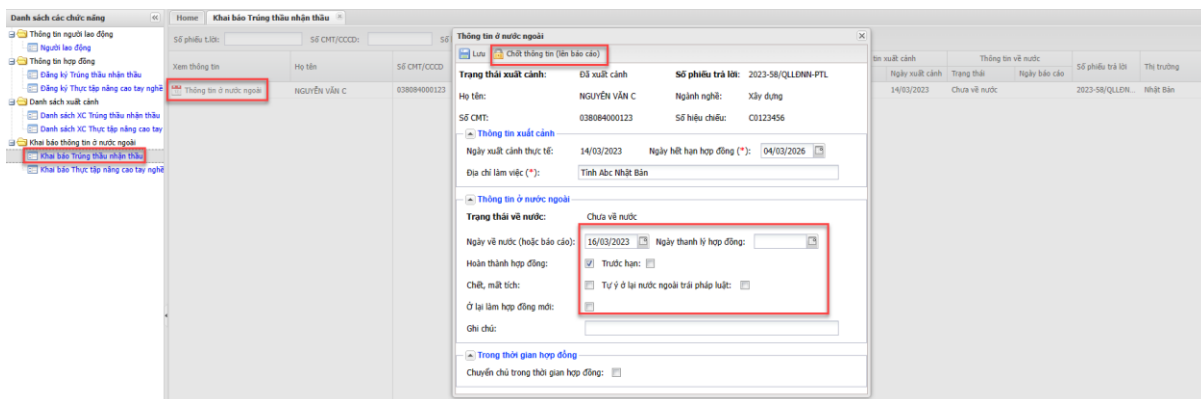
### 3.3. Khai Báo Thông Tin Ở Nước Ngoài Cho Hợp Đồng Trúng Thầu Nhận Thầu

- Vào mục Khai báo thông tin ở nước ngoài/Khai báo Trúng thầu nhận thầu để cập nhật thông tin người lao động khi ở nước ngoài



- Khi lao động hoàn thành hợp đồng, về nước thì cần nhập Ngày về nước, lý do về nước như Hoàn thành hợp đồng, trước hạn, chết mất tích ... Và bấm vào nút **Chốt thông tin**



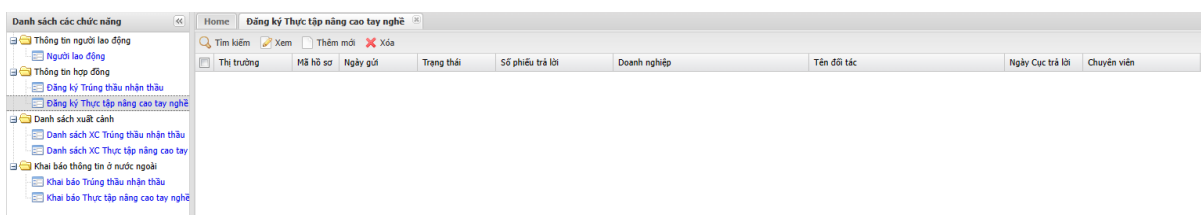


## 4. Đăng Ký Hợp Đồng Thực Tập Nâng Cao Tay Nghề

### 4.1. Đăng Ký Hợp Đồng Thực Tập Nâng Cao Tay Nghề

- Đăng nhập hệ thống: đăng nhập hệ thống bằng tài khoản doanh nghiệp.

- Đăng ký hợp đồng bằng cách vào mục **Thông tin hợp đồng/Đăng ký Thực tập nâng cao tay nghề**



Nếu chưa nhập hợp đồng, thì bấm vào nút **Thêm mới** để nhập thông tin hợp đồng.

- Nhập thông tin hợp đồng

Home Đăng ký Thực tập nâng cao tay nghề

**Thông tin Hợp đồng Thực tập**

Lưu hợp đồng Gửi hồ sơ In đăng ký hợp đồng

**Thông tin Hợp đồng** Giấy tờ đính kèm Lịch sử thẩm định

**Thị trường (\*):** Nhật Bản **Mã hồ sơ:**

**Thông tin doanh nghiệp**

Tên doanh nghiệp: Công Ty Cổ Phần Thương Mại Và Dịch Vụ Đức Long Phát  
 Tên giao dịch: Duc Long Phat  
 Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 2 Tòa Nhà Vimeco Lô E9, Đường Phạm Hùng, Phường Trung Hòa, Quận Cầu Giấy, Thành Phố Hà Nội, Việt Nam  
 Số điện thoại: 0912888888 Fax: E-mail: abc@gmail.com  
 Mã số doanh nghiệp: 0108436521 Người đại diện: Chu Tiến Danh

**Cơ sở tiếp nhận thực tập ở nước ngoài**

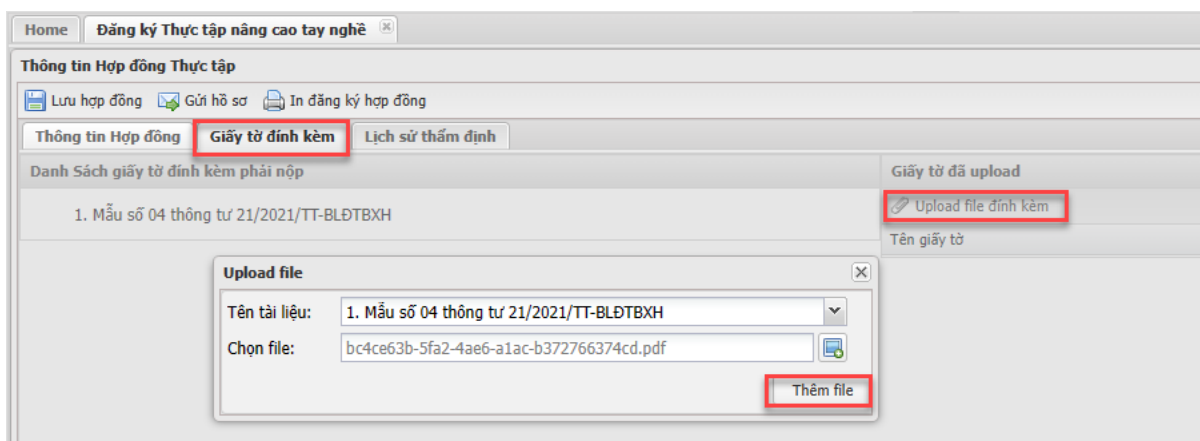
Số hợp đồng (\*): 12345/2023 Ngày hợp đồng (\*): 13/03/2023  
 Tên cơ sở tiếp nhận thực tập ở nước ngoài (\*): Cơ sở Abc  
 Địa chỉ (\*): Đường 123, Quận Abc  
 Số điện thoại (\*): 0912851233 Fax: Email (\*): abc@gmail.com  
 Người đại diện (\*): Chu Văn A Chức vụ (\*): Giám đốc

**Những nội dung chính trong hợp đồng nhận lao động thực tập**

Thời hạn thực tập (\*): 3 năm  
 Số lượng lao động (\*): 20 Số nữ (\*): 5  
 Ngành, nghề (\*): Xây dựng  
 Địa điểm thực tập (\*): Đường 123, Quận Abc  
 Thời giờ thực tập, nghỉ ngơi (\*): 8h/ngày, 5 ngày/tuần  
 Tiền lương thực tập (\*): 1000 usd/tháng  
 Các phụ cấp khác:  
 Điều kiện ăn, ở (\*): Nhà ở do công ty cung cấp

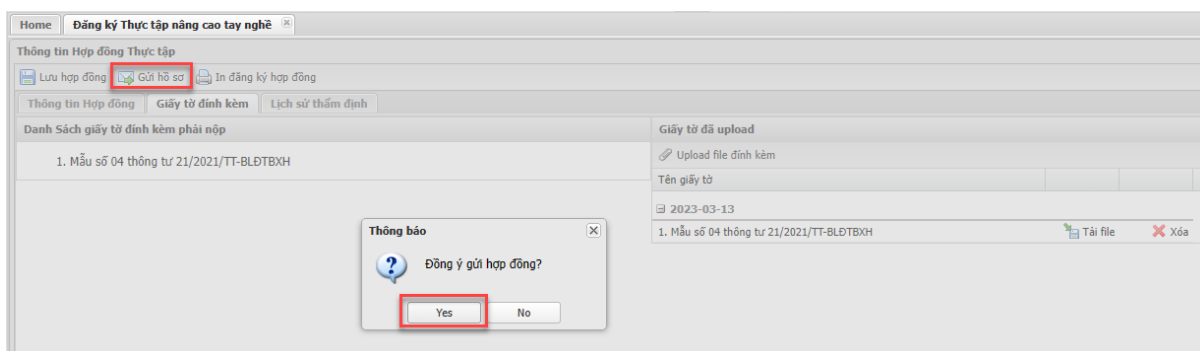
Nhập thông tin hợp đồng, sau đó nhấn nút **Lưu hợp đồng**.

- **In đăng ký hợp đồng:** nhấn vào nút In đăng ký hợp đồng, hệ thống sẽ xuất file theo mẫu số 04 thông tư 21/2021/TT-BLĐTBXH, in và ký vào file, sau đó scan để chuẩn bị cho bước Giấy tờ đính kèm.
- Chuyển sang tab Giấy tờ đính kèm



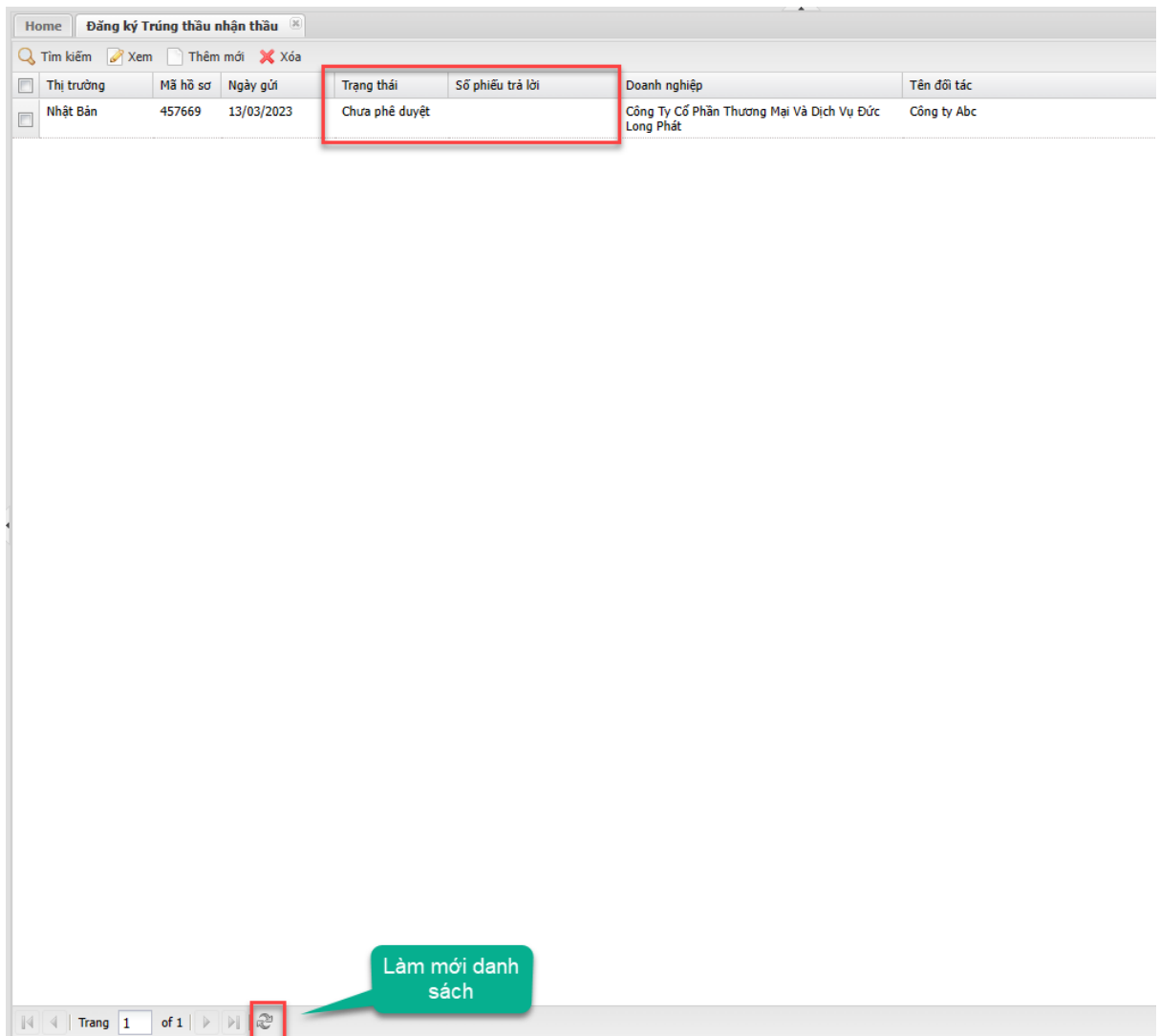
Cần phải upload lên hệ thống 1 loại giấy tờ như bên tay trái, chính là file đã xuất ở bước trước.

- Sau khi upload đủ các giấy tờ, nhấn nút **Gửi hồ sơ** (Chú ý: nếu chưa gửi hồ sơ, Cục sẽ chưa nhìn thấy để thẩm định)



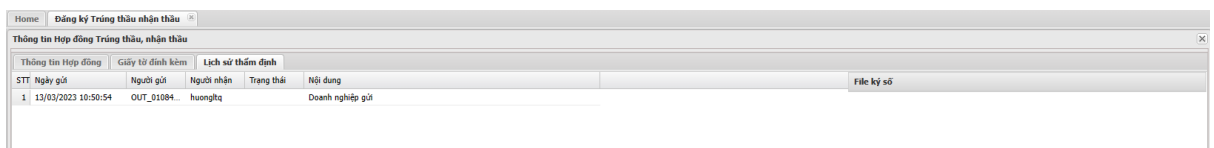
Nhấn Yes để gửi hồ sơ lên Cục Lao Động.

- Để kiểm tra hợp đồng đã được phê duyệt chưa, dựa vào cột Trạng thái



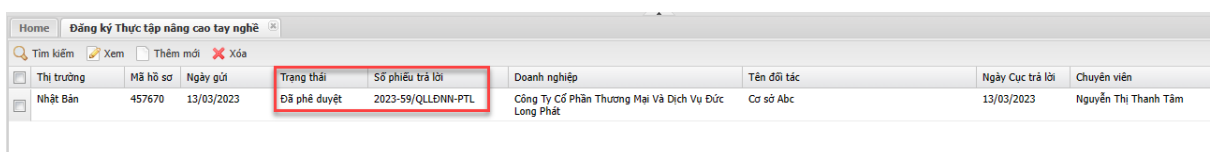
Có 3 trạng thái:

- Đã phê duyệt: Hợp đồng đã được Cục Lao Động chấp thuận.
- Từ chối: Cục Lao Động từ chối hợp đồng, để xem lý do, vào tab Lịch sử thẩm định.



- Chưa phê duyệt: Cục chưa xem xét hợp đồng.

- Khi hợp đồng đã được chấp thuận, thể hiện ở cột Trạng thái



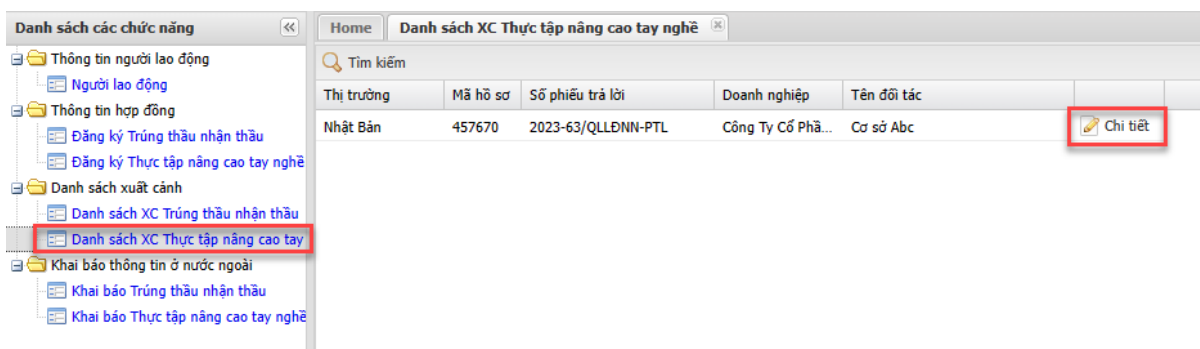
Để tải phiếu trả lời của hợp đồng về, chọn hợp đồng và bấm nút **Xem** (hoặc nhấn đúp vào bản ghi hợp đồng).



Bấm vào Tải phiếu trả lời để tải file phiếu trả lời về máy.

## 4.2. Nhập Danh Sách Xuất Cảnh Cho Hợp Đồng Thực Tập Nâng Cao Tay Nghề

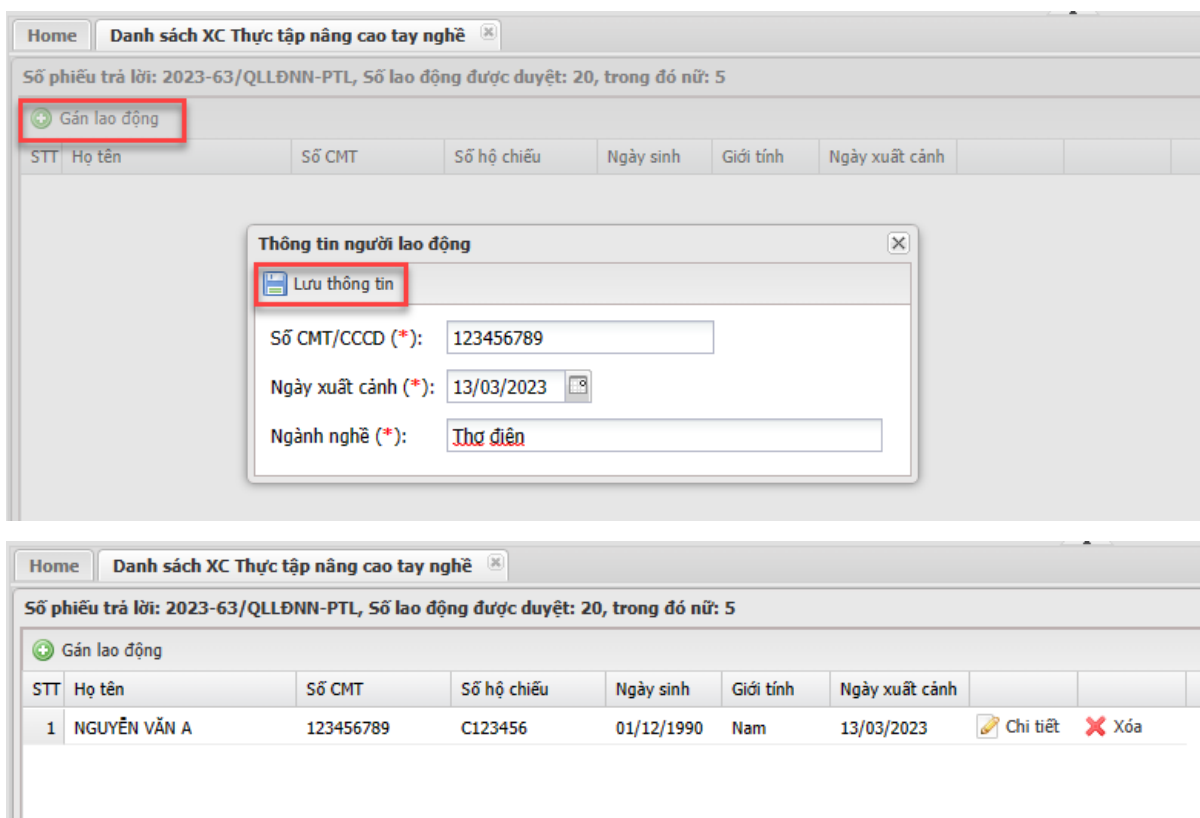
- Trong vòng 5 ngày sau khi người lao động xuất cảnh, cần phải khai báo danh sách xuất cảnh. Vào mục Danh sách xuất cảnh/ Danh sách XC Thực tập nâng cao tay nghề.



Tìm đến hợp đồng, và nhấn vào nút **Chi tiết** để khai báo.

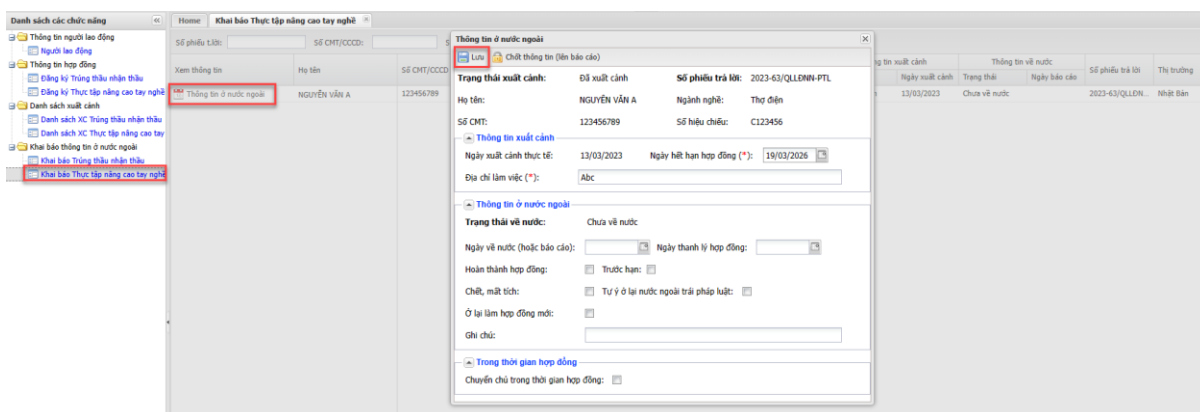
Chú ý: thông tin người lao động phải nhập trước ở mục 6. Nhập thông tin người lao động.

- Để gán người lao động vào hợp đồng, nhấn nút Gán lao động, sau đó nhập Số CMT/CCCD của lao động đã nhập ở mục 6. Nhấn nút Lưu thông tin để thêm lao động vào hợp đồng.

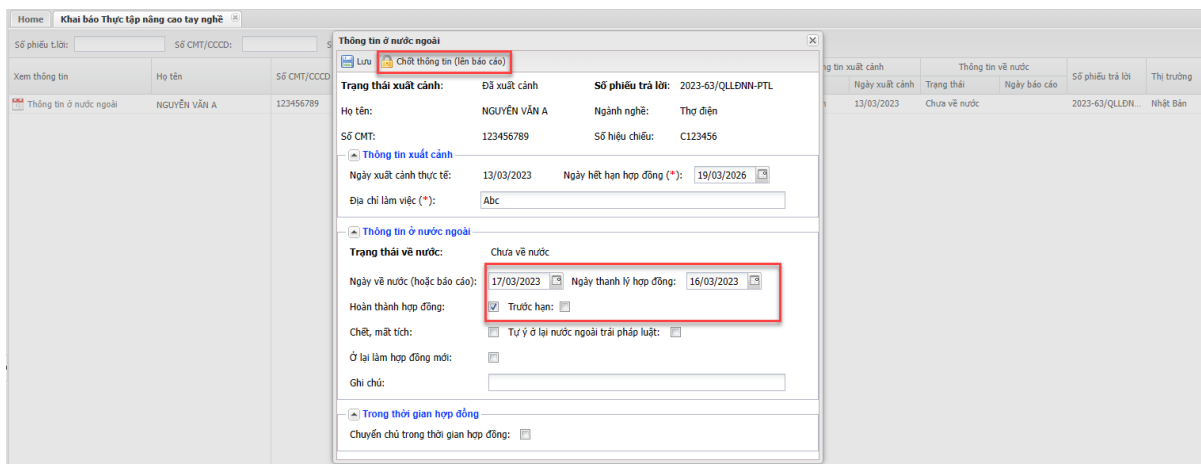


### 4.3. Khai Báo Thông Tin Ở Nước Ngoài Cho Hợp Đồng Thực Tập Nâng Cao Tay Nghề

- Vào mục Khai báo thông tin ở nước ngoài/Khai báo Thực tập nâng cao tay nghề để cập nhật thông tin người lao động khi ở nước ngoài



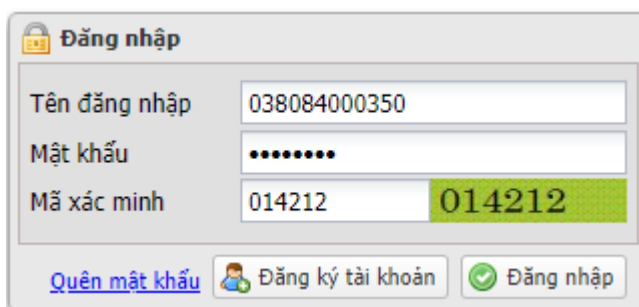
- Khi lao động hoàn thành hợp đồng, về nước thì cần nhập Ngày về nước, lý do về nước như Hoàn thành hợp đồng, trước hạn, chết mất tích ... Và bấm vào nút **Chốt thông tin**



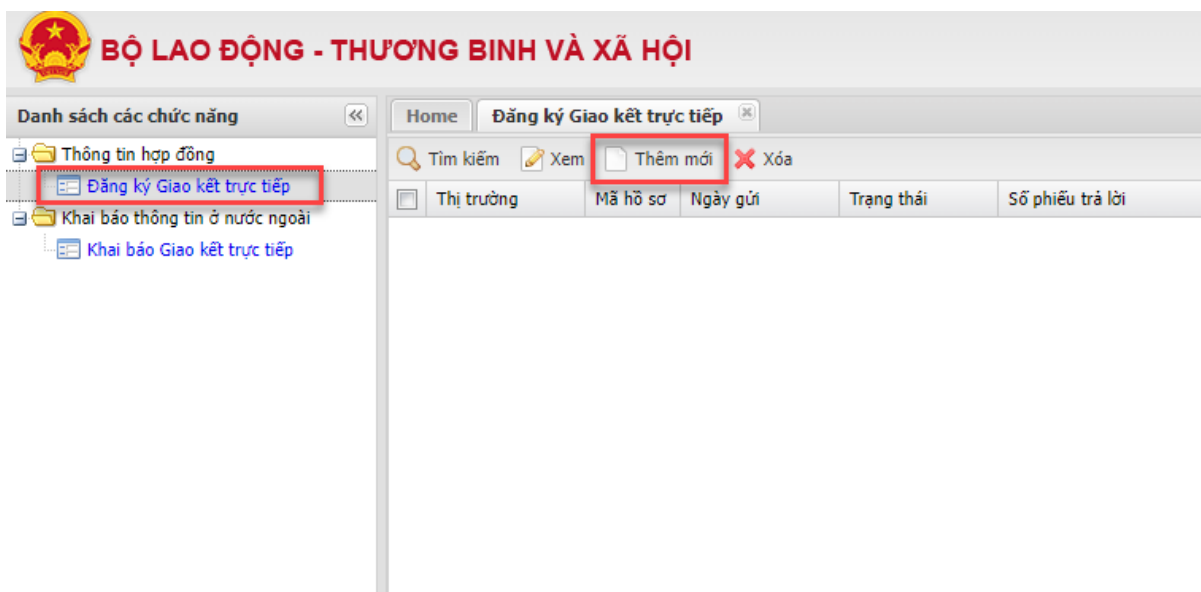
## 5. Hợp Đồng Giao Kết Trực Tiếp

### 5.1. Đăng Ký Hợp Đồng Giao Kết Trực Tiếp

- Đăng nhập hệ thống: Đăng nhập hệ thống bằng tài khoản cá nhân người lao động.

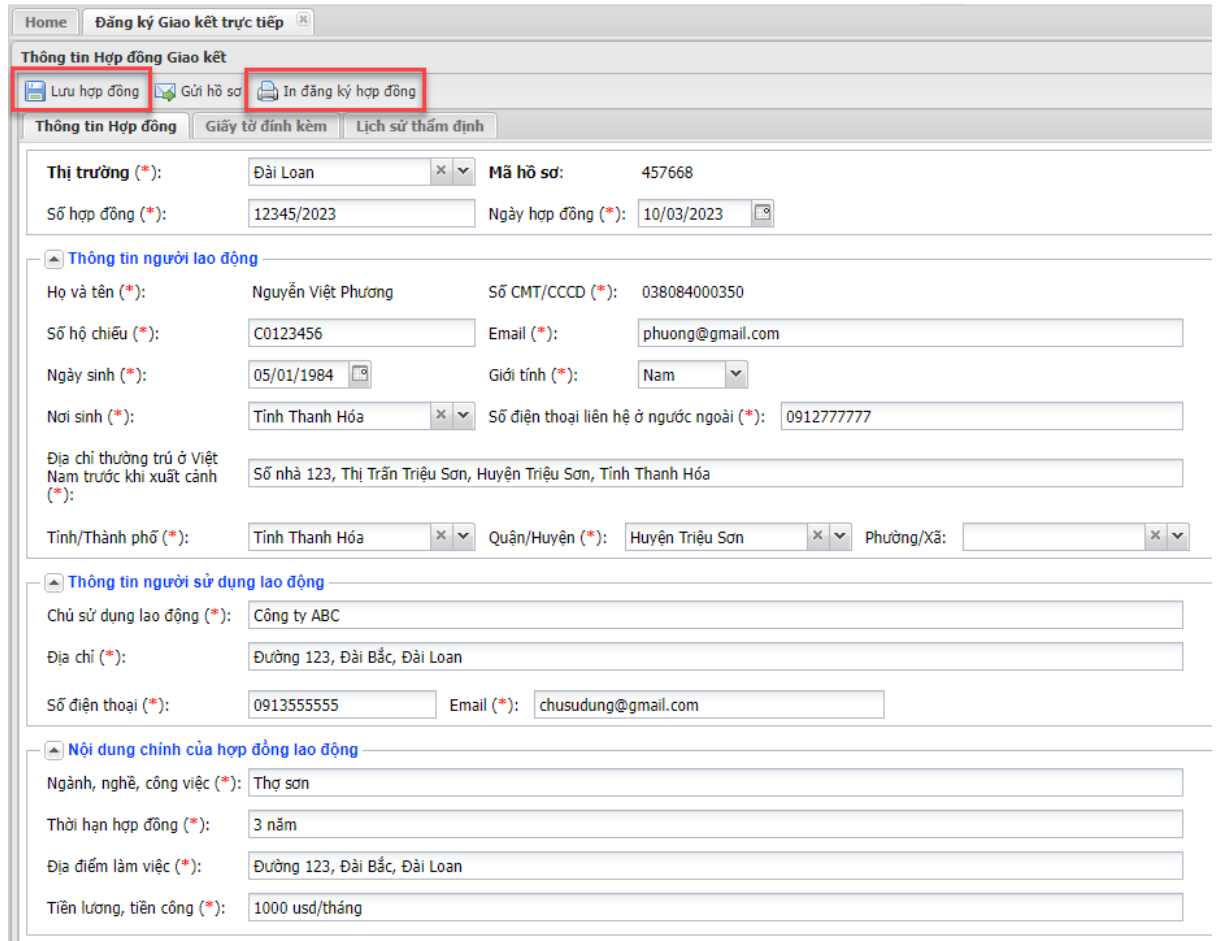


- Đăng ký hợp đồng bằng cách vào mục **Thông tin hợp đồng/Đăng ký giao kết trực tiếp**



Nếu chưa nhập hợp đồng, thì bấm vào nút Thêm mới để nhập thông tin hợp đồng.

- Nhập thông tin hợp đồng



The screenshot shows a web application interface for 'Đăng ký Giao kết trực tiếp'. The main section is titled 'Thông tin Hợp đồng Giao kết'. At the top, there are three buttons: 'Lưu hợp đồng' (highlighted in red), 'Gửi hồ sơ', and 'In đăng ký hợp đồng' (highlighted in red). Below the buttons are three tabs: 'Thông tin Hợp đồng', 'Giấy tờ đính kèm', and 'Lịch sử thẩm định'. The form contains the following fields:

- Thị trường (\*):** Đà Loan
- Mã hồ sơ:** 457668
- Số hợp đồng (\*):** 12345/2023
- Ngày hợp đồng (\*):** 10/03/2023

**Thông tin người lao động**

- Họ và tên (\*):** Nguyễn Việt Phương
- Số CMT/CCCD (\*):** 038084000350
- Số hộ chiếu (\*):** C0123456
- Email (\*):** phuong@gmail.com
- Ngày sinh (\*):** 05/01/1984
- Giới tính (\*):** Nam
- Nơi sinh (\*):** Tỉnh Thanh Hóa
- Số điện thoại liên hệ ở nước ngoài (\*):** 0912777777
- Địa chỉ thường trú ở Việt Nam trước khi xuất cảnh (\*):** Số nhà 123, Thị Trấn Triệu Sơn, Huyện Triệu Sơn, Tỉnh Thanh Hóa
- Tỉnh/Thành phố (\*):** Tỉnh Thanh Hóa
- Quận/Huyện (\*):** Huyện Triệu Sơn
- Phường/Xã:** (empty)

**Thông tin người sử dụng lao động**

- Chủ sử dụng lao động (\*):** Công ty ABC
- Địa chỉ (\*):** Đường 123, Đồi Bắc, Đồi Loan
- Số điện thoại (\*):** 0913555555
- Email (\*):** chusudung@gmail.com

**Nội dung chính của hợp đồng lao động**

- Ngành, nghề, công việc (\*):** Thợ sơn
- Thời hạn hợp đồng (\*):** 3 năm
- Địa điểm làm việc (\*):** Đường 123, Đồi Bắc, Đồi Loan
- Tiền lương, tiền công (\*):** 1000 usd/tháng

Nhập thông tin hợp đồng, sau đó nhấn nút **Lưu hợp đồng**.

- **In đăng ký hợp đồng:** nhấn vào nút In đăng ký hợp đồng, hệ thống sẽ xuất file, in và ký vào file, sau đó scan để chuẩn bị cho bước Giấy tờ đính kèm.



Mã hồ sơ: 457668

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**  
**GIAO KẾT TRỰC TIẾP SAU KHI XUẤT CẢNH**

Kính gửi: Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội

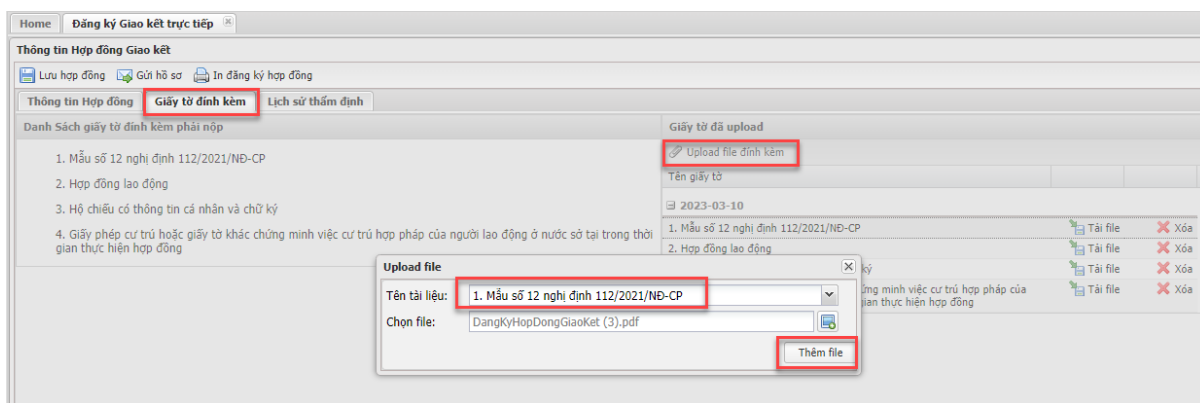
1. Họ và tên: Nguyễn Việt Phương
2. Số CMND/Căn cước công dân/Hộ chiếu: 038084000350/C0123456
3. Ngày, tháng, năm sinh: 05/01/1984
4. Giới tính: Nam
5. Nơi sinh: Tỉnh Thanh Hóa
6. Địa chỉ thường trú tại Việt Nam trước khi xuất cảnh: Số nhà 123, Thị Trấn Triệu Sơn, Huyện Triệu Sơn, Tỉnh Thanh Hóa
7. Số điện thoại liên hệ ở nước ngoài: 0912777777
8. Email: phuong@gmail.com
9. Hợp đồng lao động số 12345/2023 đã ký ngày 10/03/2023 tại Công ty ABC
10. Thông tin người sử dụng lao động:
  - Địa chỉ: Đường 123, Đài Bắc, Đài Loan (Đài Loan)
  - Điện thoại: 0913555555 Email: chusudung@gmail.com
11. Nội dung chính của hợp đồng lao động:
  - Ngành, nghề, công việc: Thợ sơn
  - Thời hạn hợp đồng: 3 năm
  - Địa điểm làm việc: Đường 123, Đài Bắc, Đài Loan
  - Tiền lương, tiền công: 1000 usd/tháng

Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật nước đến làm việc, chịu trách nhiệm về hợp đồng lao động mà tôi đã ký và thực hiện đầy đủ trách nhiệm của công dân Việt Nam theo quy định pháp luật.

Đài Loan, ngày 10 tháng 03 năm 2023  
**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**

**Nguyễn Việt Phương**

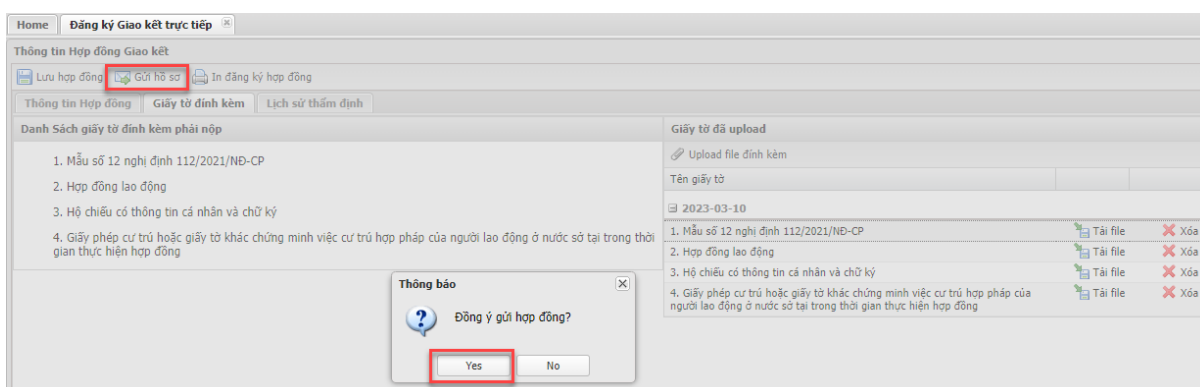
- Chuyển sang tab Giấy tờ đính kèm



Cần phải upload lên hệ thống 4 loại giấy tờ như bên tay trái.

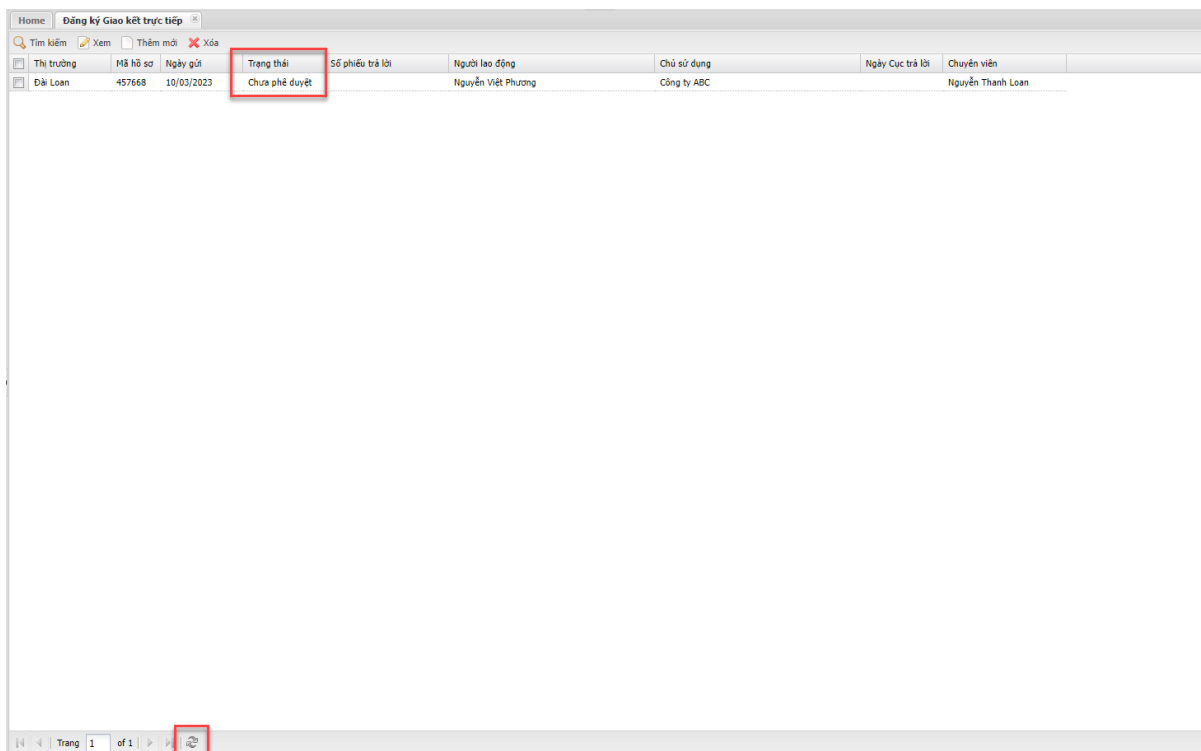
Đối với giấy tờ số 1. Mẫu số 12 nghị định 112/2021/NĐ-CP, chính là file tải xuống hệ thống từ bước trước, chọn file và upload lên hệ thống.

- Sau khi upload đủ các giấy tờ, nhấn nút **Gửi hồ sơ** (Chú ý: nếu chưa gửi hồ sơ, Cục sẽ chưa nhìn thấy để thẩm định)



Nhấn Yes để gửi hồ sơ lên Cục Lao Động.

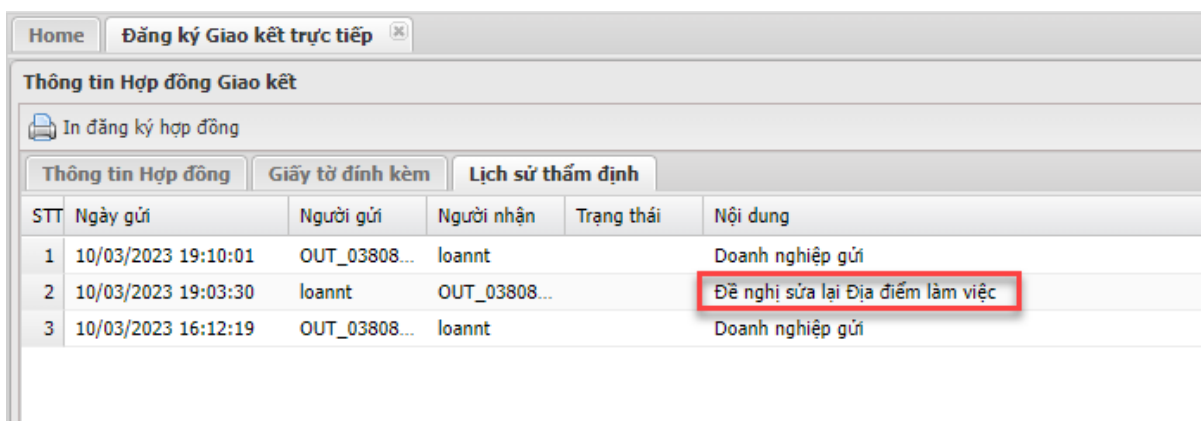
- Để kiểm tra hợp đồng đã được phê duyệt chưa, dựa vào cột Trạng thái



Có 3 trạng thái:

- Đã phê duyệt: Hợp đồng đã được Cục Lao Động chấp thuận.
- Từ chối: Cục Lao Động từ chối hợp đồng, để xem lý do, vào

tab Lịch sử thẩm định, ví dụ như hình dưới:



- Chưa phê duyệt: Cục chưa xem xét hợp đồng.

- Khi hợp đồng đã được chấp thuận, thể hiện ở cột Trạng thái



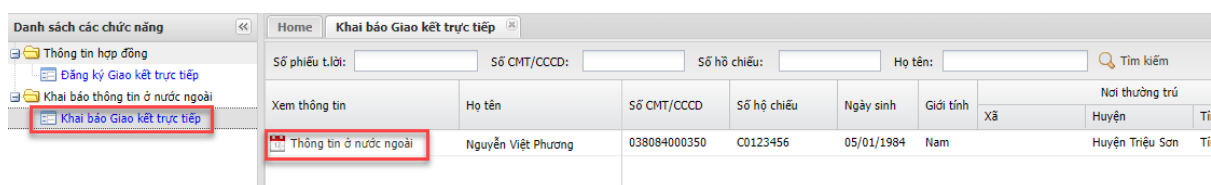
Để tải phiếu trả lời của hợp đồng về, chọn hợp đồng và bấm nút **Xem** (hoặc nhấn đúp vào bản ghi hợp đồng).

STT	Ngày gửi	Giấy tờ đính kèm	Người gửi	Người nhận	Trạng thái	Nội dung	File ký số
1	11/03/2023 13:17:58		VanThuCuc	VanThuCuc		Văn thư ký số	
2	11/03/2023 12:53:14		nhungntt	VanThuCuc		Gửi văn thư	
3	11/03/2023 12:46:52		nhungntt	nhungntt		Ký số	

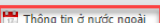
Bấm vào Tải phiếu trả lời để tải file phiếu trả lời về máy.

## 5.2. Khai Báo Thông Tin Ở Nước Ngoài

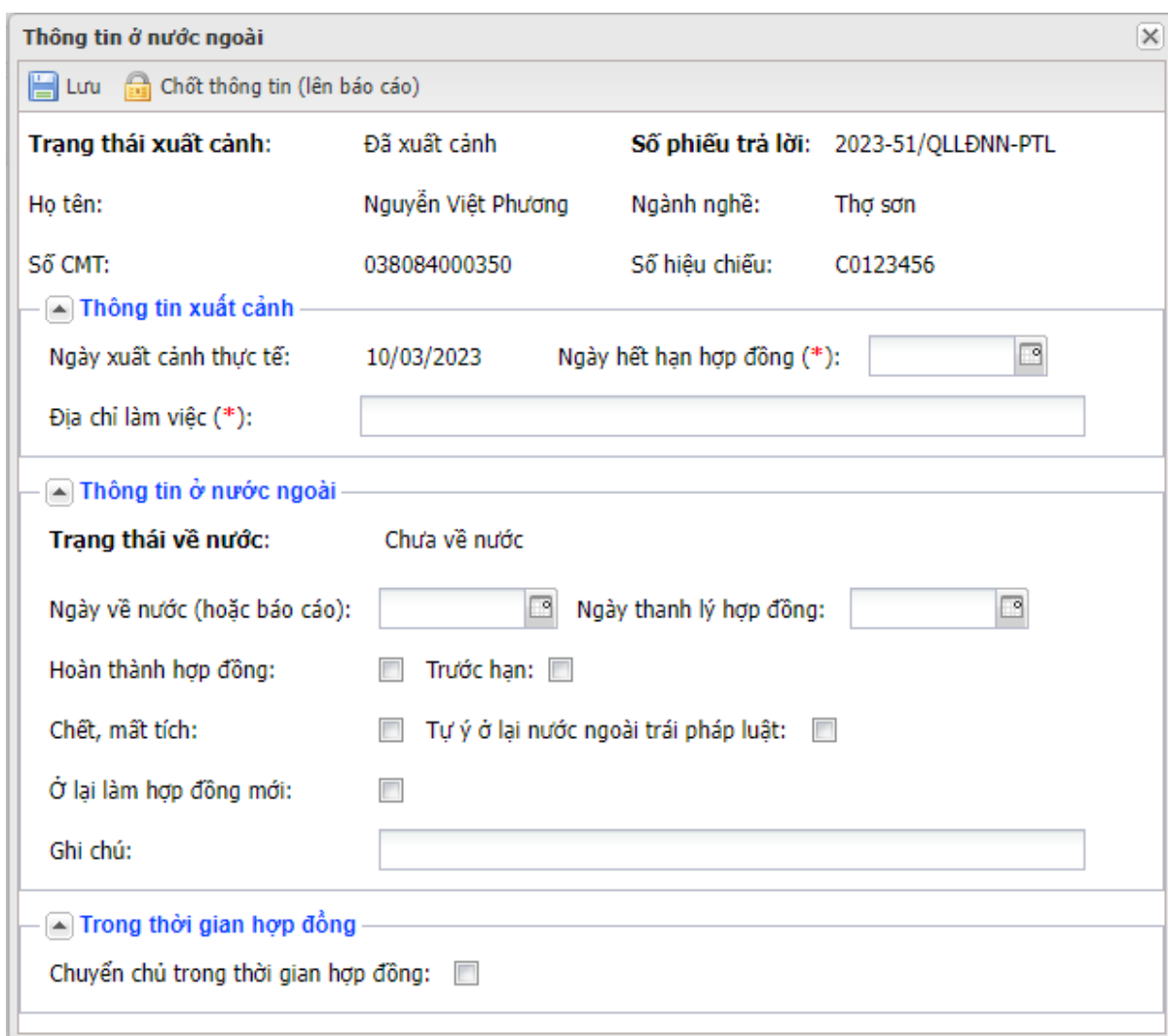
- Để khai báo thông tin ở nước ngoài của hợp đồng Giao kết trực tiếp, vào mục Khai báo thông tin ở nước ngoài/Khai báo giao kết trực tiếp



The screenshot shows a web application interface with a sidebar menu. The menu item 'Khai báo Giao kết trực tiếp' is highlighted with a red box. The main content area shows a search bar and a table of records. The first record in the table is highlighted with a red box.

Xem thông tin	Họ tên	Số CMT/CCCD	Số hộ chiếu	Ngày sinh	Giới tính	Nơi thường trú
	Nguyễn Việt Phương	038084000350	C0123456	05/01/1984	Nam	Huyện Triệu Sơn, Tỉnh

- Bấm vào nút Thông tin ở nước ngoài để khai báo




The screenshot shows the 'Thông tin ở nước ngoài' form. The form is divided into several sections:

- Trạng thái xuất cảnh:** Đã xuất cảnh
- Số phiếu trả lời:** 2023-51/QLLĐNN-PTL
- Họ tên:** Nguyễn Việt Phương
- Ngành nghề:** Thợ sơn
- Số CMT:** 038084000350
- Số hiệu chiếu:** C0123456
- Thông tin xuất cảnh:**
  - Ngày xuất cảnh thực tế:** 10/03/2023
  - Ngày hết hạn hợp đồng (\*):** [Date picker]
  - Địa chỉ làm việc (\*):** [Text input]
- Thông tin ở nước ngoài:**
  - Trạng thái về nước:** Chưa về nước
  - Ngày về nước (hoặc báo cáo):** [Date picker]
  - Ngày thanh lý hợp đồng:** [Date picker]
  - Hoàn thành hợp đồng:**  Trước hạn:
  - Chết, mất tích:**  Tự ý ở lại nước ngoài trái pháp luật:
  - Ở lại làm hợp đồng mới:**
  - Ghi chú:** [Text input]
- Trong thời gian hợp đồng:**
  - Chuyển chủ trong thời gian hợp đồng:**

Nhập các thông tin trong form,

- Nếu có chuyển chủ trong thời gian hợp đồng thì tích vào Chuyển chủ trong thời gian hợp đồng, và bấm vào nút Thêm chủ ở nước ngoài (nếu không có thì bỏ qua), sau đó bấm nút **Lưu** để lưu thông tin.

**Thông tin ở nước ngoài**

Lưu  Chốt thông tin (lên báo cáo)

**Trạng thái xuất cảnh:** Đã xuất cảnh      **Số phiếu trả lời:** 2023-51/QLLĐNN-PTL

Họ tên: Nguyễn Việt Phương      Ngành nghề: Thợ sơn

Số CMT: 038084000350      Số hiệu chiếu: C0123456

**Thông tin xuất cảnh**

Ngày xuất cảnh thực tế: 10/03/2023      Ngày hết hạn hợp đồng (\*):

Địa chỉ làm việc (\*):

**Thông tin ở nước ngoài**

**Trạng thái về nước:** Chưa về nước

Ngày về nước (hoặc báo cáo):       Ngày thanh lý hợp đồng:

Hoàn thành hợp đồng:  Trước hạn:

Chết, mất tích:  Tự ý ở lại nước ngoài trái pháp luật:

Ở lại làm hợp đồng mới:

Ghi chú:

**Trong thời gian hợp đồng**

Chuyển chủ trong thời gian hợp đồng:

Thêm chủ ở nước ngoài

STT	Tên chủ sử dụng	Địa chỉ	Ngày chuyển chủ	
-----	-----------------	---------	-----------------	--


Nhập thông tin chủ mới:

**Thông tin chủ ở nước ngoài**

Lưu

Tên chủ sử dụng (\*):

Địa chỉ (\*):

Ngày chuyển chủ (\*):  

- Khi hết hạn hợp đồng, cần nhập ngày về nước, sau đó bấm nút **Chốt thông tin**

**Thông tin ở nước ngoài**


Lưu **Chốt thông tin (lên báo cáo)**

**Trạng thái xuất cảnh:** Đã xuất cảnh      **Số phiếu trả lời:** 2023-51/QLLĐNN-PTL

Họ tên: Nguyễn Việt Phương      Ngành nghề: Thợ sơn

Số CMT: 038084000350      Số hiệu chiếu: C0123456



► **Thông tin xuất cảnh**

Ngày xuất cảnh thực tế: 10/03/2023      Ngày hết hạn hợp đồng (\*): 11/03/2024 

Địa chỉ làm việc (\*):

► **Thông tin ở nước ngoài**

**Trạng thái về nước:** Chưa về nước

Ngày về nước (hoặc báo cáo): 31/03/2024       Ngày thanh lý hợp đồng: 31/03/2024 

Hoàn thành hợp đồng:  Trước hạn:

Chết, mất tích:  Tự ý ở lại nước ngoài trái pháp luật:

Ở lại làm hợp đồng mới:

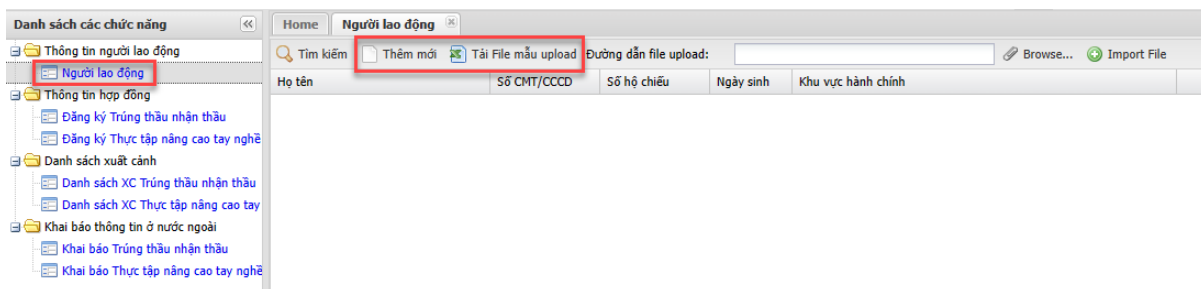
Ghi chú:

► **Trong thời gian hợp đồng**

Chuyển chủ trong thời gian hợp đồng:

## 6. Nhập Thông Tin Người Lao Động

- Vào mục Thông tin người lao động/Người lao động



Nếu người lao động chưa có trên hệ thống, có 2 cách để thêm mới thông tin người lao động

- Nhập thêm mới trên form, bằng cách nhấn vào nút **Thêm mới**.
- Thêm mới bằng cách import file excel, bằng cách bấm vào nút **Tải file mẫu upload**, sau đó nhập thông tin vào file excel, rồi **Import file** lên hệ thống.

- Thêm mới người lao động trên form

Bấm vào nút **Thêm mới**, nhập thông tin theo form, sau đó bấm nút **Lưu** để lưu thông tin.

Để nhập thêm lao động mới, tiếp tục nhấn vào nút **Thêm mới**.

- Thêm mới bằng cách import file, bấm vào nút **Tải file mẫu upload**

Mở file excel mẫu ra, nhập các thông tin theo đúng định dạng trên file

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Số chứng minh thư (*)	Ngày cấp CMT	Số hộ chiếu	Họ và tên (*)	Giới tính (*)	Ngày sinh (*)	Hôn nhân	Mã nơi sinh (*)	Số điện thoại (*)	Nơi ở hiện tại	Mã khu vực hành chính (*)	Dẫn t
1												
2	123456789	30-04-2015	C123456	Nguyễn Văn A	1	01-12-1990	1	01	0912567843	Tòa nhà CT3, Khu Đại Kim, Hà Nội	0100100028	1
3	111111111			Nguyễn Thị B	0	20-10-1991	0	04	0989845876		01002	2
4												

Chú ý đối với cột Mã nơi sinh và cột Mã khu vực hành chính, phải nhập theo đúng mã ở sheet Danh mục khu vực hành chính.

Sau khi nhập dữ liệu lao động vào file, chọn file và Import File lên hệ thống.

